

Rada Gminy Marianowo

Wpłynęło dnia 29.03.2019 Nr

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO<sup>1</sup>

Marianowo, dnia

29.03.2019 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:

Mateusz Ruciński

WÓJT GMINY MARIANOWO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Marianowo

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA<sup>1</sup> \*\*\*zaznaczyć właściwe

krótkie przedstawienie stanu faktycznego:

Na ulicy Stegandzkiej przy Nr. 67 znajduje się przystanek autobusowy. Ma zadanie, w tym miejscu piesi i rowerzyści przechodzą przez jezdnie w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Droga odpowiednio oznakowana i wyznaczona przy dla pieszych.

Podpis Radnej/ego/

Ruciński

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEGO MIESZKAŃCÓW<sup>2</sup>

\*\*\* dotyczy interpelacji:

Zabezpieczenie bezpieczeństwa dla pasażerów komunikacji a także mieszkańców

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2018 r. poz. 994

„3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”: