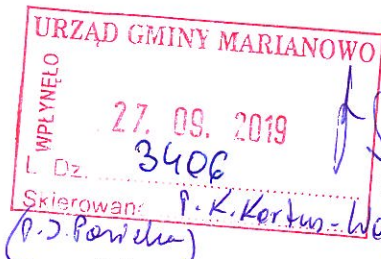


FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO¹

Marianowo, dnia 27-09-2019

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: HALINA MIARZEK



WÓJT GMINY MARIANOWO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Marianowo

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA¹ ***zaznaczyć właściwe

krótkie przedstawienie stanu faktycznego:

DROGA POWIATOWA Z MARIANOWA DO WIECHCZA
POWSTAŁY USKOK NA PASIE RUCHU POMIĘDZY WYDZIAŁAMI
POJAZDÓW W RUCHU POMIMO TABLICY OSTRZEŻAWICZEJ
O ISTNIEJĄCYM STANIE DROGI NIE ZAPEWNIŁA BEZPIECZEŃSTWA
UBYTEK DROGI JEST ZBÝP DŁUZY NALEŻAŁO BY DOKONAĆ
NAPRAWY WARSTW ASFALTOWEJ

Podpis Radnej/ego/.....

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEGO MIESZKAŃCÓW²

*** dotyczy interpelacji:

BEZPIECZEŃSTWO W RUCHU DROGOWYM
POJAZDY OMIJAJĄ PAS RUCHU ZJEZDZAJĄC NA
PRZECIWNY PAS STWARZA TO ZAGROZENIE

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2018 r. poz. 994

...3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.":

Otrzymałem: 02.10.2019r.

