

Wpłynęło dnia 10.05 2019 Nr

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO/1

Marianowo, dnia 10.05.2019

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:

JERZY PURGAK

WÓJT GMINY MARIANOWO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Marianowo

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA1 ***zaznaczyć właściwe

krótkie przedstawienie stanu faktycznego:

Dotyczy zamontowania lustra, na skrzyżowaniu drogi gminnej z drogą krajową w miejscowości Człogalowo przy posesji nr 3 oraz w miejscowości Dabowo przy posesji 52.

Podpis Radnej/ego/.....

Jerzy Purgak

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEGO MIESZKAŃCÓW2

*** dotyczy interpelacji:

Zamontowanie lustra poprawi bezpieczeństwo na w/w skrzyżowaniu.

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2018 r. poz. 994

...3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty."