



Marianowo, dnia 20 grudnia 2024 r.

SPRAWOZDANIE WÓJTA GMINY MARIANOWO

z działalności między sesjami Rady Gminy Marianowo
w okresie od 29 listopada 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.

I. WYDANE ZARZĄDZENIA:

1. Zarządzenie Nr 157/2024 w sprawie ustalenia układu wykonawczego do uchwały Nr VII/41/2024 Rady Gminy Marianowo z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie Gminy Marianowo na 2024 rok;
2. Zarządzenie Nr 158/2024 w sprawie zmian budżetu gminy Marianowo oraz ustalenia układu wykonawczego budżetu gminy Marianowo do ww. zmian;
3. Zarządzenie Nr 159/2024 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2024 rok;
4. Zarządzenie Nr 160/2024 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2024 rok;
5. Zarządzenie Nr 161/2024 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2024 r.;
6. Zarządzenie Nr 162/2024 w sprawie zwiększenia funduszu nagród dla pracowników Urzędu Gminy Marianowo na 2024 rok;
7. Zarządzenie Nr 163/2024 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2024 rok.

II. Z KALENDARZA WÓJTA

- 29 listopada- pasowanie na ucznia w Szkole Podstawowej w Marianowie;
- 3 grudnia – szkolenie w sprawie wniosków KPO w Szczecinie – Urząd Marszałkowski;
- 4 grudnia – spotkanie w Starostwie w Stargardzie dot. uzyskania stosownych decyzji i zezwoleń umożliwiających realizację rekultywacji składowiska w Marianowie. Efektem rozmów jest umówienie spotkania w Urzędzie Marszałkowskim –przewidywany termin: 7-8 stycznia 2025 r.;
- 4 grudnia – spotkanie z Wójtami i Burmistrzami powiatu Stargardzkiego w Urzędzie Gminy Stargard;
- 9 grudnia – spotkanie z przedstawicielami Warsztatów Terapii Zajęciowej;
- 9 grudnia – spotkanie z Przedsiębiorstwem Usług Wodnych i Sanitarnych z Nowogardu;
- 10 grudnia – spotkanie z Panią Martą Hawrylak prezes Spółdzielni Socjalnej „Pęczinka”;
- 10 grudnia – spotkanie z Panią Joanną Bürger dot. Projektów z Interreg ;
- 11 grudnia – posiedzenie walne Spółdzielni Socjalnej Pęczinka UG Marianowo;
- 12 grudnia – udział w Wigilii w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Dzwonowie;
- 12 grudnia – udział w koncercie „Serce za serce” w Szkole Podstawowej w Marianowie;
- 14 grudnia – spotkanie wigilijne w Sołectwie Dzwonowo;
- 17 grudnia – spotkanie z Prezesem Wodociągów Zachodniopomorskich UG Marianowo;

- 19 grudnia – Udział w posiedzeniu Rady Powiatowej Powiatu Stargardzkiego z Zachodniopomorskiej Izby Rolniczej w Wiechowie.

III. PODPISANE UMOWY I POROZUMIENIA PRZEZ WÓJTA

1. Porozumienie w sprawie dodatkowego finansowania dla najbardziej aktywnych gmin wdrażających program priorytetowy „Czyste Powietrze” zwane dalej „Porozumieniem”;
2. Umowa nr ŚR/198/224 dot. czujnika jakości powietrza, ekranu zewnętrznego oraz usługi zbierania danych pomiarowych;
3. Umowa o świadczenie usług GW/199/2024 na wykonanie remontu przepustu drogowego w miejscowości Marianowo;
4. Umowa o świadczenie usług nr GW/200/2024 na wykonanie przepustu drogowego w miejscowości Kępy,
5. Umowa nr KR/2021/2024 na opracowanie kompleksowej dokumentacji Programu Funkcjonalno-Użytkowego na budowę Sali sportowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Marianowie.
6. Umowa o przyłączenie do sieci nr 34657/2024/OD3/ZR3 – oświetlenie drogowe ul. Malinowa w Marianowie;
7. Umowa nr KR/203/2024 – zamontowanie radarowego wyświetlacza prędkości w miejscowości Dzwonowo;
8. Umowa o prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu gminy Marianowo i jednostek organizacyjnych objętych budżetem gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych w okresie od dnia 01/01/2025 do dnia 31/12/2025;
9. Kompleksowa umowa bankowa na otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych;
10. Umowa nr D/I/33/10025274/00474/0 o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej.
11. Umowa nr GN/207/2027 umowa o sporządzenie planu ogólnego gminy Marianowo;
12. Polisa nr 1102361346;
13. Polisa nr 48440172;
14. Polisa nr 48440158;
15. Polisa nr 48440189.

IV. REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU: NIERUCHOMOŚCI, GOSPODARKI KOMUNALNEJ, OCHRONY ŚRODOWISKA, INWESTYCJI, PROJEKTÓW, SPORTU, BEZPIECZEŃSTWA, POMOCY SPOŁECZNEJ

1. **W zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, zarządzania bezpieczeństwem i ochrony przeciwpożarowej:**
 1. Opisywano na bieżąco faktury dot. IODO, badania kierowcy, enea, odpady komunalne, woda, i in.;
 2. Wykonano karty drogowe dla 7 pojazdów uprzywilejowanych i karty pracy urzędzeń dla 5 jednostek OSP;
 3. Przygotowano skierowania na badania dla strażaków ratowników;
 4. Wyjazdy w teren dotyczące inwentaryzacji mienia gminnego;
 5. Odesłano do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych:

- 1) Wypis planu reagowania obronnego RP- zestawienie zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych (SOJUSZNICZYCH SIŁ WZMOCNIENIA -SSW) Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 2) Załącznik A do POFWZach. Nr ZUW-PF-9/2019 z dnia 16.06.2020 r. WYPIS Tabeli realizacji zadań operacyjnych Województwa Zachodniopomorskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Wypis z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Zachodniopomorskiego NGA 000001. 3) WYPIS z Tabeli realizacji zadań operacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny Województwo Zachodniopomorskie 2023;
 6. Zrealizowano 4 wnioski o ekwiwalent- OSP Dzwonowo;
 7. Zaczęto przygotowania do kwalifikacji wojskowej w 2025 roku;
 8. Czujki dymu - Partnerami akcji „Czujne Województwo Zachodniopomorskie – czujka dymu gwarancją bezpieczeństwa” są: Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego, Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, Oddział Wojewódzki Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej województwa zachodniopomorskiego i Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie. Gminie Marianowo, przydzielonych zostało 20 czujek dymu. Wojewoda nie wskazał generalnej zasady przydziału czujek. Przy pomocy wszystkich współpracujących jednostek organizacyjnych- pomoc społeczna, poszczególne OSP z terenu gmin oraz pracownik UG ds. zarządzania kryzysowego w porozumieniu z Wójtem Gminy Marianowo wytypowali 20 rodzin, u których członkowie OSP GOGOLEWO zamontowali w/w czujki dymu;
 9. Zebrano oświadczenia o umów zleceń i przygotowano projekty umów na 2025 rok;
 10. W ramach przygotowań obronnych na terenie powiatu stargardzkiego, na spotkanie organizacyjne oddelegowany został pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego do starostwa Powiatowego w Stargardzie w dniu 3 grudnia 2024 r;
 11. Przygotowano zamówienie na zakup czterech opon do samochodu specjalnego pożarniczego JELCZ- OSP Marianowo;
 12. W trakcie przygotowania- Regulamin Urzędu Gminy Marianowo na czas zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 2. W zakresie ochrony środowiska, spraw rolnych oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych:**
1. Wydano pięć zaświadczeń o powierzchni gospodarstwa rolnego na wniosek rolników indywidualnych i KRUS;
 2. Przekazano Związkowi Gmin Dolnej Odry informacje o kompostowaniu odpadów za miesiąc listopad 2024 z trzech gospodarstw na terenie naszej gminy w ramach projektu: "Bioodpady komunalne posegregowane i poddawane recyklingowi u źródła w Polsce", realizowanego przez Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy;
 3. Wydano decyzję dla firmy z Kunowa k. Stargardu zezwalającą na transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Marianowo. Decyzja została wydana na okres 10 lat;
 4. W dniu 4 grudnia w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stargardzie odbyło się spotkanie dot. uzyskania stosownych decyzji i zezwoleń umożliwiających realizację rekultywacji składowiska w Marianowie. Efektem rozmów jest umówienie spotkania w Urzędzie Marszałkowskim – przewidywany termin: 7-8 stycznia 2025 r.;

5. Aneksowano termin realizacji umowy na rekultywację składowiska odpadów, termin wydłużono o 2 lata do końca 2028 roku;
6. W ramach udzielonego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie finansowania w wys. do 30.000,00 zł przyznanego dla naszej gminy jako jednej z 13 najbardziej zaangażowanych gmin w woj. zachodniopomorskim we wdrażanie programu CZYSTE POWIETRZE, zakupiono czujnik jakości powietrza wraz z ekranem LED, który został zamontowany nad wejściem do budynku Urzędu Gminy. Z tego samego finansowania zakupiono również zestaw komputerowy wraz z drukarką do obsługi programu CZYSTE POWIETRZE;
7. W związku z przystąpieniem do opracowania Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Stargardzkiego na lata 2025-2028 przekazano szereg informacji dot. ochrony środowiska oraz gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Marianowo;
8. Przeprowadzono kontrole mieszkańców Gogolewa pod kątem posiadanych umów i dowodów opłat za usługę opróżniania szamba lub przydomowej oczyszczalni ścieków – nieruchomości po stronie prawej jadąc w kierunku Stargardu. Pozostałą część miejscowości zostanie skontrolowana po Nowym Roku.

3. W zakresie gospodarki mieniem komunalnym, gospodarki mieszkaniowej oraz spraw gospodarczych, zaopatrzenia i transportu:

1. Realizacja Przygotowanie przetargu na „Dowożenie uczniów do Szkoły podstawowej w Marianowie na podstawie biletów miesięcznych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu od 02 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.”;
2. Przygotowanie wniosku o objęcie dopłatą w 2025 r. w ramach ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej;
3. Przygotowanie aneksów do umów sprzedaży energii elektrycznej w celu dołączenia nowych punktów poboru energii;
4. Przygotowanie umowy na wykonanie zadania „Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy Marianowo” w ramach programu „Rozświetlamy Polskę”;
5. Przygotowanie umowy dzierżawy części infrastruktury oświetleniowej;
6. Przygotowanie projektów uchwał na bieżącą sesję Rady Gminy (5 szt.);
7. Sprawy bieżące – opisywanie faktur, przygotowywanie dokumentów przyjęcia środków trwałych, organizowanie harmonogramu dowozów dzieci do szkół, zamawianie opału do obiektów komunalnych Gminy;
8. Realizacja zadań z funduszy sołeckich;
9. Nadzór nad przeprowadzaną inwentaryzacją;
10. Praca w terenie.

4. W zakresie pomocy społecznej:

1. Przyjęto 2 wnioski o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego;
2. Wydano 2 decyzje przyznające prawo do świadczeń rodzinnych oraz 1 decyzje odmowne;
3. Przyjęto 2 i rozpatrzono 1 wniosek o przyznanie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego oraz wydano 21 decyzji zmieniających wysokość świadczenia pielęgnacyjnego od 01.01.2025 r.;
4. Przyjęto 2 i rozpatrzono 1 wniosek o ustalenie prawa do zasiłku pielęgnacyjnego;

5. Przyjęto, rozpatrzone i wprowadzono do systemu informatycznego 1 wniosek o przyznanie Zachodniopomorskiej Kart Seniora;
6. Wydano 2 zaświadczenia o wysokości pobranych świadczeń w 2024 r.;
7. Przekazano wg właściwości do innego ośrodka pomocy społecznej dokumentację dotyczącą przyznanego świadczenia wychowawczego na okres zasiłkowy 2016/2017;
Sporządzono listy wypłat dot. pomocy finansowej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, stypendium socjalnego;
8. Skierowano do Domu Pomocy Społecznej w Trzcińsku Zdrój jednego z mieszkańców gminy Marianowo, który wymagał całodobowej opieki;
9. Przyjęto 10 wniosków o pomoc finansową;
10. Wydano 18 decyzji dotyczących różnych form pomocy;
11. 8 razy wyjeżdżano w teren w sprawach niezwiązanych z wnioskami o pomoc finansową;
12. 10 razy wyjeżdżano w teren w sprawach związanych z wnioskami o pomoc finansową;
13. Bieżąca obsługa programów informatycznych;
14. Praca z 8 rodzinami objętymi pomocą i wsparciem asystenta rodziny w miejscu zamieszkania;
15. Praca z rodzinami poza miejscem zamieszkania, pomoc, nauka i wsparcie w kierunku prawidłowego funkcjonowania;
16. Prowadzenie bieżącej dokumentacji dotyczącej pracy z rodzinami;
17. Współpraca i konsultacje z: Policją, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pedagogami szkolnymi, kuratorem społecznym, kuratorem specjalistą Sądu Rejonowego w Stargardzie, koordynatorem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w PCPR;
18. 2 razy odbyły się spotkania grup diagnostyczno-pomocowych Zespołu Interdyscyplinarnego;
19. Pracownicy GOPS uczestniczyli w 8 szkoleniach online oraz 1 szkoleniu stacjonarnym dot. przemocy domowej organizowanych przez Urząd Marszałkowski w Szczecinie;
20. Pracownik socjalny uczestniczył w 2 spotkaniach zespołu pieczy zastępczej w PCPR w Stargardzie dot. oceny okresowej dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych.

5. W zakresie sportu i turystyki, imprez masowych, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz pozyskiwania funduszy i środków pozabudżetowych:

1. Rozliczenie miesięczne (za listopad) wynagrodzeń dwóch animatorów pracujących na ORLIKU w Marianowie – projekt pn. „AKTYWNY ORLIK”;
2. Udział w webinarze nt. „Bezpieczeństwo na obiekcie sportowym organizowanym przez Fundację Orły Sportu Realizatora krajowego programu „Aktywna Szkoła”;
3. Przygotowanie zleceń: zlecenie na remont pomieszczeń w budynku gospodarczym (dz. geod. nr 134) w Dalewie (środki z Funduszu Sołeckiego Sołectwa Dalewo); zlecenie na remont oświetlenia (3 lampy) na boisku sportowym „ORLIK 2012” w Marianowie;
4. Praca przy przygotowaniu dwóch wniosków z Infrastruktury kultury dot. a) zakupu wyposażenia biblioteki; b) dofinansowania organizacji imprezy „Lato z Sydonią 2025”;
5. Wykorzystanie środków pozyskanych w ramach otrzymanej nagrody w konkursie „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2024” (zakup wyposażenia do pomieszczenia biurowego mieszczącego się w Domu Kultury);
6. Udział w warsztacie stacjonarnym „Inwestycja: B3.1.1. Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich”, który odbył się w Urzędzie Marszałkowskim w dniu 03.12.2024 r. ;

7. Przygotowanie „informacji o stopniu realizacji zadań w ramach Funduszu Sołeckiego na 2024 r.” ze stanowiska;
8. Przygotowanie uzupełnienia zapisów w załączniku do uchwały VI/39/2024 Rady Gminy Marianowo z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Marianowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” zgodnie z uwagami organu nadzoru;
9. Przygotowanie Aneksu nr 1 do Umowy Nr PP/73/2024 o realizację zadania publicznego pt.: „Upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowości Marianowo” pomiędzy Gminą Marianowo a Ludowym Klubem Sportowym „CZARNI” Marianowo;
10. Bieżąca praca na stanowisku.

6. W zakresie planowania przestrzennego, wydawania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji celu publicznego, gospodarowania nieruchomościami:

1. Wydano trzy decyzje o ustaleniu warunków zabudowy;
2. W wykonaniu uchwały nr IV/27/2024 z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Marianowo zakończono etap zbierania wniosków do planu. Obecnie trwa rozpatrywanie złożonych wniosków oraz badanie zasadności zgłoszonych propozycji zmiany przeznaczenia terenu.

7. W zakresie gospodarki komunalnej, drogownictwa oraz cmentarzy:

1. Wykonywanie czynności w związku z przeprowadzeniem inwentaryzacji okresowej, spisu z natury;
2. Obsługa nie bieżąco platformy Eneos awarie oświetleniowe – zgłaszanie nieświecących opraw, przygotowanie zlecenia na montaż opraw oświetleniowych z ul. Lipowej w Gogolewie do miejscowości Dalewo (plac zabaw i droga gminna) oraz Krzywiec;
3. Wydano dwie decyzje zezwalające na prowadzenie robót w pasie drogowym dla Enea Operator;
4. Wydano dwie decyzje zezwalające na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami dla Enea Operator;
5. Zlecono zabieg sterylizacji kotki wolnożyjącej na terenie sołectwa Gogolewo;
6. Zlecono wymianę przepływomierza na obiekcie komunalnym -oczyszczalnia ścieków w Dzwonowie;
7. Odebrano protokolarnie dwa przepusty drogowe, gdzie wykonywany był remont w ramach podpisanych umów z wykonawcami;
8. Nadzorowanie prac Spółdzielni Socjalnej Pęczinka;
9. Nadzorowanie prac osób wykonujących prace na rzecz Gminy;
10. Realizacja funduszy sołeckich.

PRACA W TERENIE: według książki rejestru wyjść służbowych (ogłędziny drzew, odbiory prac, wytyczanie miejsc pod groby, itp.

SPRAWY BIEŻĄCE (email służbowy, tel., stały kontakt z wykonawcami, opisywanie faktur, zakupy, itp.)

8. W zakresie rozwoju lokalnego, inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych;

1. WW dniu 16 grudnia 2024 r. złożono wniosek o dofinansowanie w ramach naboru do programu „Infrastruktura kultury 2025” ogłoszony przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego. W ramach naboru możliwe jest uzyskanie dofinansowania na wyposażenie obiektu budowlanego. We wniosku zawarto opis kompleksowego wyposażenia nowo wybudowanego domu kultury w tym pomieszczeń bibliotecznych, sali widowiskowej i pracowni tematycznych.

Całkowita szacowana kwota wydatku: 745 110,00 zł

z czego:

- dofinansowanie z programu Ministerstwa Kultury – 596 087,00 zł co stanowi 80% całości kwoty
- wkład własny Gminy Marianowo – 149 023,00 zł co stanowi 20 % całości kwoty

W tym samym dniu złożono także wniosek o dofinansowanie w ramach naboru ogłoszonego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego do programu „Kultura dostępna 2025”. Zadanie zakłada zorganizowanie plenerowego koncertu muzycznego, artystycznego występu kabaretowego oraz wydarzeń o charakterze edukacyjnym - warsztatów, wykładów, prelekcji w dniu 28.06.2025 w miejscowości Marianowo podczas wydarzenia kulturalnego pn. "Lato z Sydonią - kulturalne otwarcie wakacji".

Całkowita szacowana kwota wydatku: 154 830,00 zł

z czego:

- dofinansowanie z programu Ministerstwa Kultury – 123 864,00 zł co stanowi 80% całości kwoty
- środki pochodzące spoza sektora środków publicznych – 30 966,00 zł co stanowi 20 % całości kwoty

2. W ramach rozpoczętego w dniu 12 grudnia 2024 r. naboru do programu realizacji inwestycji B3.1.1. pod nazwą Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) ogłoszonego przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi zlecono przygotowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego modernizacji stacji uzdatniania wody w m. Trąbki wraz z modernizacją i rozbudową sieci wodociągowej z przyłączami w m. Trąbki. Wniosek należy złożyć do 15 stycznia 2025 r.

Zakres kwot dofinansowania o które można wnioskować to min. 1 000 000 max. 5 000 000 netto.

3. MODERNIZACJA DRÓG GMINNYCH W MIEJSCOWOŚCI DZWONOWO

Trwają prace projektowe. Roboty budowlane nie rozpoczęły się.

4. BUDOWA SALI SPORTOWEJ WRAZ INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ

Trwają prace projektowe dotyczące sporządzenia Programu Funkcjonalno – Użytkowego na budowę sali sportowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Marianowie. Wstępna koncepcja przedłożona przez projektantów w dniu 17 grudnia 2024 r. zakłada budowę obiektu sportowego o wymiarach zewnętrznych 28,68 x 22,74 m. W budynku wyodrębniono pomieszczenie sali sportowej o powierzchni użytkowej 460 m², szatni damskiej i męskiej z niezbędnymi sanitariatami, pokoju nauczycielskiego, siłowni i magazynu.

5. OBIEKT POKLASZTORNY

Trwają prace przygotowawcze: rozbiórkowe i porządkowe.

6. BUDOWA OŚWIETLENIA DROGOWEGO NA UL. MALINOWEJ W MARIANOWIE

Trwają końcowe prace związane z budową oświetlenia drogowego na ul. Malinowej w Marianowie. Prace prowadzone zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym. W ramach zadania wykonano budowę 27 słupów oświetlenia drogowego wraz z montażem opraw

oświetleniowych typu LED i odcinkiem sieci elektroenergetycznej kablowej o łącznej długości 933 m. Zakończenie prac, zgodnie z umową w Wykonawcą, zaplanowano na dzień 20 grudnia 2024 r.

7. DOŚWIETLENIE DWÓCH PRZEJŚĆ DLA PIESZYCH W MARIANOWIE ORAZ POPRAWA BEZPIECZEŃSTWA NA DRODZE KRAJOWEJ W DALEWIE I GOGOLEWIE.

Na dzień sporządzenia informacji wykonano następujące czynności:

1. Wymieniono sterownik w radarowym wyświetlaczu prędkości w m. Gogolewo
2. Zakończono prace związane z doświetleniem dwóch przejść dla pieszych przy ul. Stargardzkiej i przy ul. Jeziornej/Sydonii w Marianowie.
3. Zamontowano radarowy wyświetlacz prędkości w m. Dzwonowo.

8. MODERNIAZACJA OŚWIETLENIA NA TERENIE GMINY MARIANOWO

Na dzień 20 grudnia 2024 r., w siedzibie Urzędu Gminy Marianowo, zaplanowano podpisanie umowy z Wykonawcą ENEA S.A.

WÓJT GMINY

Mateusz Ruciński