



Marianowo, dnia 25 kwietnia 2025 r.

SPRAWOZDANIE WÓJTA GMINY MARIANOWO

z działalności między sesjami Rady Gminy Marianowo
w okresie od 28 marca 2025 r. do 25 kwietnia 2025 r.

I. WYDANE ZARZĄDZENIA:

1. Zarządzenie Nr 40/2025 w sprawie ustalenia układu wykonawczego do uchwały Nr XI/71/2025 Rady Gminy Marianowo z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Marianowo na 2025 rok;
2. Zarządzenie Nr 41/2025 w sprawie aktualizacji ustalonej na rok 2025 podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny oraz aktualizacji ustalonej wysokości dotacji na jednego ucznia oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej w 2025 roku;
3. Zarządzenie Nr 42/2025 zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wysokości dotacji na jednego ucznia niepełnosprawnego oraz objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w oddziałach przedszkolnych w niepublicznej szkole podstawowej w 2025 roku oraz zarządzenie w sprawie ustalenia wysokości dotacji na jednego ucznia niepublicznej szkoły podstawowej w 2025 r.;
4. Zarządzenie Nr 43/2025 w sprawie przeznaczenia nieruchomości do sprzedaży;
5. Zarządzenie Nr 44/2025 w sprawie zmian budżetu gminy Marianowo oraz ustalenia układu wykonawczego budżetu gminy Marianowo do ww. zmian;
6. Zarządzenie Nr 45/2025 w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego;
7. Zarządzenie Nr 46/2025 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2025 rok;
8. Zarządzenie Nr 47/2025 w sprawie zwołania zebrania wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych Sołtysa Sołectwa Trąbki oraz wyborów uzupełniających do Rady Sołectkiej Sołectwa Trąbki;
9. Zarządzenie Nr 48/2025 zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego;
10. Zarządzenie Nr 49/2025 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2025 rok;
11. Zarządzenie Nr 50/2025 w sprawie ustalenia minimalnej stawki czynszu za lokale użytkowe;
12. Zarządzenie Nr 51/2025 w sprawie skrócenia czasu pracy w Urzędzie Gminy Marianowo;
13. Zarządzenie Nr 52/2025 w sprawie zmiany dni pracy Urzędu Gminy Marianowo;
14. Zarządzenie Nr 53/2025 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury – Biblioteki Publicznej w Marianowie za 2024 rok.
15. Zarządzenie Nr 54/2025 zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Marianowo;
16. Zarządzenie Nr 55/2025 w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Marianowo.

II. Z KALENDARZA WÓJTA

- 31 marca – 1 kwietnia –posiedzenie Zarządu i Walne Zgromadzenie członków Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Gmin Cysterskich w miejscowościach Kursko, Bledzew;
- 2 kwietnia – Spotkanie z Prezesem Enea Oświetlenie Panem Arkadiuszem Misiuro
- 2 kwietnia – spotkanie w Dyrektorze gabinetu Marszałka Panem Krzysztofem Barczykiem w Urzędzie Marszałkowskim;
- 3 kwietnia - posiedzenie zwyczajnego Zgromadzenia ZGDO w Moryniu;
- 7 kwietnia – na zaproszenie Nadleśnictwa Gryfice udział w wydarzeniu pt.: „Wspólnie sadzimy las”;
- 8 kwietnia – spotkanie w sprawie nawiązania współpracy między Urzędem a Szkołą Główną Mikołaja Kopernika przy realizacji projektu "Suicydologia - analiza stanu wiedzy oraz kampania edukacyjna";
- 9 kwietnia – przekazanie nagrody Pani Wandzie Hochman wieloletniej Sołtys Sołectwa Marianowo w imieniu Starosty Powiatu Stargardzkiego – Pani Iwony Wiśniewskiej z okazji I Powiatowego Dnia Sołtysa;
- 9 kwietnia – spotkanie z Dyrektorem Regionu Panem Bartłomiejem Bosakiem z firmy Voltra;
- 9 kwietnia – spotkanie z Panią Martą Hawrylak Spółdzielnia Socjalna „Pęczinka” dot. omówienia spraw bieżących;
- 10 kwietnia – spotkanie Wielkanocne w WTZ Dzwonowo;
- 10 kwietnia – spotkanie z p. Sylwią Kulawiak Dyrektor Szkoły Podstawowej w Marianowie;
- 11 kwietnia – spotkanie z Panem Ernestem Warychem z firmy OT Events w sprawie Lata z Sydonią;
- 12 kwietnia – spotkanie Wielkanocne z Seniorami z terenu Gminy Marianowo w Szkole Podstawowej w Marianowie;
- 15 kwietnia – Walne Zgromadzenie członków spółdzielni Pęczinka;
- 22 kwietnia – zebranie sołeckie w Trąbkach w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych Sołtysa Sołectwa Trąbki oraz wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej Sołectwa Trąbki
- 23 kwietnia – spotkanie z Panem Piotrem Pilchem PCK w sprawie pojemników na tekstylia;

III. PODPISANE UMOWY I POROZUMIENIA PRZEZ WÓJTA

1. Umowa dofinansowania w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Marianowo Nr ŚR/89/2025;
2. Umowa Nr GW/90/2025 – o zbiorowe odprowadzanie ścieków z Panem Michałem Kreja – zam. w Dzwonowie;
3. Umowa Nr 359/WZPS-4/OW/2025 z Wojewodą Zachodniopomorskim w sprawie realizacji zadania „Opieka wytchnieniowa”;
4. Umowa Nr KR/92/2025 z firmą ELNET Marcin Pączka na wykonanie zadania pn. „ Zakup i montaż 4 szt. lamp solarnych ulicznych”;
5. Umowa Nr PP/93/2025 z Ludowym Zespołem Sportowym „SYDONIA” na „Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z Gminy Marianowo;
6. Umowa Nr 99/D/2025 z Wojewodą Zachodniopomorskim na udzielenie dotacji celowej z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadania w zakresie rozwijania zainteresowań dzieci

- i młodzieży poprzez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży , realizowanego w ramach Priorytetu 3;
7. Umowa nr 137/D/2025 w sprawie zasad i trybu przekazywania i rozliczania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2025 r.;
 8. Umowa zlecenie Nr RPA/96/2025 z Panią Justyna Jankiewicz dot. przeprowadzenia warsztatów profilaktyczno – animacyjnych dla dzieci i młodzieży.
 9. Umowa najmu Domu Strażaka Nr MK/97/2024;
 10. Umowa użyczenia Nr MK/98/2025 dla KGW Wiechowo;
 11. Umowa najmu Nr MK/99/2025 świetlicy wiejskiej w Gogolewie;
 12. Umowa najmu Nr MK/100/2025 Domu Strażaka w Marianowie.

IV. REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU: NIERUCHOMOŚCI, GOSPODARKI KOMUNALNEJ, OCHRONY ŚRODOWISKA, INWESTYCJI, PROJEKTÓW, SPORTU, BEZPIECZEŃSTWA, POMOCY SPOŁECZNEJ

- 1. W zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, zarządzania bezpieczeństwem i ochrony przeciwpożarowej:**
 1. Opisywano na bieżąco faktury dot. IODO, badania kierowcy, enea, odpady komunalne, woda, i in.;
 2. Wykonano karty drogowe dla 7 pojazdów uprzywilejowanych i karty pracy urządzeń dla 5 jednostek OSP;
 3. Zrealizowano 7 wniosków o ekwiwalent dla OSP Gogolewo, 5 wniosków dla OSP Dzwonowo;
 4. Przygotowano pismo dla Komendy Powiatowej PSP w Stargardzie dotyczące informacji nt. osoby odpowiedzialnej z ramienia Gminy Marianowo za Ochotnicze Straże Pożarne;
 5. Wszczęto postępowanie na wniosek Wojskowego Centrum Rekrutacji w Stargardzie dotyczące świadczeń osobistych;
 6. Przeanalizowano i podpisano Notatkę Uzgodnień dot. Uzgodnienia zasad współdziałania Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Stargardzie z Wójtem Gminy Marianowo w zakresie przygotowania i prowadzenia akcji kurierskiej administracji publicznej (AK AP) oraz realizacji spraw obronnych;
 7. Powiadomiono Szkoły Podstawowe z terenu Gminy Marianowo o Turnieju Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego organizowanego przez Powiatową Radę Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Stargardzie;
 8. Pomoc w rozliczeniu dotacji OSP;
 9. Wprowadzono do systemu OCHOTNIK OSP raporty 5 jednostek OSP z terenu Gminy Marianowo;
 10. Przekazano do Starostwa Powiatowego w Stargardzie informację o braku osób, które poinformowały Urząd Gminy o posiadaniu budowli ochronnych,
 11. Przygotowano rekomendacje dla Pana Damiana Szmita Inspektora ODO,
 12. Przygotowano formularz gwarancyjny na akumulator do samochodu JELCZ OSP Marianowo;
 13. Przygotowano dla Starostwa Powiatowego w Stargardzie ocenę stanu przeciwpowodziowego Gminy Marianowo;
 14. Przygotowano zamówienie Digitex- jednoczesne alarmowanie OSP dla OSP Marianowo;
 15. Wysłano radiotelefon do aktualizacji oprogramowania;
 16. Przygotowano informacje do Raportu o Stanie Gminy z zakresu na stanowisku ds. obronnych;

17. Przygotowano inf. na sesję o stanie ochrony przeciwpożarowej za 2024 r.

2. W zakresie ochrony środowiska, spraw rolnych oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych:

1. Wydano 6 zaświadczeń o powierzchni gospodarstwa rolnego na wniosek rolnika oraz w odpowiedzi na zapytania KRUS;
2. Przyznano kwotę w wys. 2.500 zł na wniosek Dyrektora Szkoły Podstawowej w Marianowie na nagrody dla uczniów szkoły w konkursach o tematyce proekologicznej z okazji Dnia Ziemi. Kwotę przyznano ze środków, jakie wpływają na konto gminy z tytułu opłat i kar środowiskowych;
3. Złożono wniosek do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie o wypłatę środków za wydane zaświadczenia o dochodach na potrzeby programu CZYSTE POWIETRZE oraz za złożone za pośrednictwem gminy wnioski o dofinansowanie w tym programie;
4. W dniu 23 kwietnia w urzędzie odbyło się spotkanie z przedstawicielem PCK oraz przedstawicielem firmy, z którą PCK ma podpisaną umowę na opróżnianie pojemników, dotyczącą zawarcia umowy użyczenia na postawienie 4 pojemników PCK na terenie naszej gminy;
5. Przyjęto sprawozdania za I kwartał 2025 roku od przedsiębiorców transportujących ścieki z terenu naszej gminy.

3. W zakresie gospodarki mieniem komunalnym, gospodarki mieszkaniowej oraz spraw gospodarczych, zaopatrzenia i transportu:

1. Przygotowanie wniosku o dopłatę w ramach Funduszu rozwoju przewozów autobusowych;
2. Przygotowanie sprawozdania rozliczającego dopłatę w ramach Funduszu rozwoju przewozów autobusowych za I kwartał 2025 r. ;
3. Przygotowanie sprawozdania o energii elektrycznej za 2024 r.;
4. Przygotowanie sprawozdania do GUS o zasobach mieszkaniowych gminy;
5. Przygotowanie informacji o stanie mienia Gminy do Regionalnej Izby Obrachunkowej;
6. Przygotowanie danych do raportu o stanie Gminy;
7. Przygotowanie umów najmu świetlic wiejskich i Domu Strażaka;
8. Przygotowanie umowy użyczenia dla Koła Gospodyń Wiejskich w Wiechowie;
9. Realizacja zadań z funduszu sołeckiego:
FS Dzwonowo
 - zakup namiotu ekspresowego,
 - zakup paleniska ogrodowego
 - zakup zestawu akcesoriów do grilla,
 - zakup flag, drzewców, uchwytów i obejm,FS Gogolewo
 - zakup grilla węglowego,
10. Sprawy bieżące – opisywanie faktur, przygotowywanie dokumentów przyjęcia środków trwałych, organizowanie harmonogramu dowozów dzieci do szkół, zamawianie opału do obiektów komunalnych Gminy;
11. Praca w terenie.

4. W zakresie pomocy społecznej:

1. Przyjęto 2 wnioski i wydano dwie decyzje przyznające prawo do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego;
2. Wydano 3 decyzje zmieniające okres na który przyznano prawo do zasiłku pielęgnacyjnego w związku z wydaniem przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności zaświadczenia potwierdzającego złożenie wniosku i określającego termin ważności dotychczasowego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
3. Wydano 2 decyzje zmieniające okres na który przyznano prawo do świadczenia pielęgnacyjnego w związku z wydaniem przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności zaświadczenia potwierdzającego złożenie wniosku i określającego termin ważności dotychczasowego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
4. Złożono do prokuratury 1 wniosek o ściganie za przestępstwo uchylania się od alimentacji;
5. Przekazano do Komornika Sądowego oraz do Organu właściwego wierzyciela 3 informacje o działaniach podjętych wobec dłużników alimentacyjnych;
6. Przyjęto, rozpatrzone i wprowadzono do systemu informatycznego 3 wnioski o przyznanie Zachodniopomorskiej Kart Seniora;
7. Przyjęto 5 wniosków oraz wydano 5 zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w roku 2023;
8. Przyjęto 17 wniosków o pomoc finansową;
9. Wydano 20 decyzji dotyczących różnych form pomocy;
10. Sporządzono 17 planów pomocy dla osób starających się o pomoc finansową;
11. 10 razy wyjeżdżano w teren w sprawach niezwiązanych z wnioskami o pomoc finansową;
12. 8 razy wyjeżdżano w teren w sprawach związanych z wnioskami o pomoc finansową;
13. Bieżąca obsługa programów informatycznych;
14. Praca z 8 rodzinami objętymi pomocą i wsparciem asystenta rodziny w miejscu zamieszkania;
15. Praca z rodzinami poza miejscem zamieszkania, pomoc, nauka i wsparcie w kierunku prawidłowego funkcjonowania;
16. Prowadzenie bieżącej dokumentacji dotyczącej pracy z rodzinami;
17. Współpraca i konsultacje z: Policją, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pedagogami szkolnymi, kuratorem społecznym, kuratorem specjalistą Sądu Rejonowego w Stargardzie, koordynatorem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w PCPR, ZUW w Szczecinie, Szkołą Specjalną w Stargardzie;
18. 4 razy odbyły się spotkania grup diagnostyczno-pomocowych Zespołu Interdyscyplinarnego;
19. Przygotowanie sprawozdań resortowych Centralnej Aplikacji Statystycznej.

5. W zakresie sportu i turystyki, imprez masowych, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz pozyskiwania funduszy i środków pozabudżetowych:

1. Przygotowanie sprawozdania z realizacji Uchwały Nr LVIII/323/2023 Rady Gminy Marianowo z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Marianowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 oraz Uchwały Nr XLVI/232/2022 Rady Gminy Marianowo z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Marianowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,

- o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2023-2025”, zmienionej Uchwałą Nr LVIII/324/2023 Rady Gminy Marianowo z dnia 30 listopada 2023 r. ;
2. Przygotowanie informacji ze stanowiska z celu opracowania Raportu o stanie gminy za rok 2024;
 3. W dniu 27 marca 2025 r. do Urzędu Gminy Marianowo wpłynęła uproszczona oferta realizacji zadania publicznego pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z Gminy Marianowo” złożona przez Ludowy Zespół Sportowy „SYDONIA” Marianowo. Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.) przygotowano do zamieszczenia na stronie BIP, www.marianowo oraz tablicy ogłoszeń ww. ofertę. Po upływie 7 dni zgodnie z art. 19a ust. 4 ww. ustawy przygotowano Umowę o realizację zadania publicznego zawartą w dniu 11.04.2025 r.;
 4. Udział w szkoleniu dotyczącym przygotowania, realizacji i rozliczania operacji w zakresie „Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej” oraz praca nad wnioskiem o dofinansowanie zadania inwestycyjnego w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, operacja „Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej”, nazwa zadania: „Budowa Centrum Sportowo-Rekreacyjnego w Marianowie”;
 5. Bieżąca praca na stanowisku.
- 6. W zakresie planowania przestrzennego, wydawania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji celu publicznego, gospodarowania nieruchomościami:**
1. Wydano:
 - trzy decyzje celu publicznego
 - jedną decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
 - 2. W zakresie gospodarki komunalnej, drogownictwa oraz cmentarzy:**
 3. Uzgodniono pozytywnie projekt decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w odniesieniu do obszaru pasa drogowego (5 szt. postanowień);
 4. Zgłoszono awarię oświetlenia za pomocą platformy Eneos awarie oświetleniowe;
 5. Wydano dwie opinie dotyczące inwestycji: „modernizacja dróg gminnych w miejscowości Dzwonowo, rozbudowa drogi gminnej umożliwiającej dojazd do oczyszczalni ścieków, do terenów rekreacyjnych przy wodospadzie wraz z budowa kanalizacji deszczowej oraz projekt zagospodarowania terenu dla inwestycji pn.: „Modernizacja dróg gminnych w miejscowości Dzwonowo, gmina Marianowo. Rozbudowa drogi gminnej na osiedlu wielorodzinnym popegeerowskim oraz budowa łącznika, a także wydano prawo do dysponowania gruntem dla dz. 196 i 197;
 6. Wydano pełnomocnictwo dla Wodociągów Zachodniopomorskich w związku z przygotowywaniem wniosku o przedłużenie pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych i odprowadzanie ścieków przemysłowych ze stacji poboru i uzdatniania wody w miejscowości Dalewo.
 7. Naprawiono przystanek autobusowy w miejscowości Marianowo (fundusz sołecki);
 8. Zakupiono znaki drogowe i słupki drogowe;

9. Zakupiono tablice z nazwami ulic oraz naklejki do wymiany;
10. Wystawiono opinię czasowego projektu organizacji ruchu w Marianowie;
11. Wystąpiono do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT Szczecin Sekcja Zamiejscowa Stargard oraz do Zarządu Dróg Powiatowych w sprawie pochylonego ogrodzenia;
12. Przekazano pismo według właściwości do Przedsiębiorstwa Usług Wodnych i Sanitarnych w sprawie podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej;
13. Zawarto umowę na odbiór ścieków;
14. Wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie światłowodu na terenie Gminy Marianowo, inwestor ECHO Choszczno;
15. Zlecono kastrację i sterylizację 5 kotów na terenie gminy Marianowo;
16. Przyjęto zgłoszenie o bezdomnym psie i przewieziono go do schroniska;
17. Nadzorowanie prac Spółdzielni Socjalnej Pęczinka;
18. SPRAWY BIEŻĄCE (email służbowy, tel., stały kontakt z wykonawcami, opisywanie faktur, zakupy, itp.)

7. W zakresie rozwoju lokalnego, inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych;

1. Zakończono W dniu 31 marca 2025 r. zakończono procedurę przetargową (przyjmowanie ofert) dotyczącą wyłonienia Wykonawcy do zadania pn. „Budowa sali sportowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Marianowie”.

W terminie składania ofert, pomimo bardzo dużego zainteresowania i zgłaszania pytań, finalnie ofertę złożył jeden Wykonawca – firma IPSUM INVEST Sp. z o.o. na kwotę 7 487 000,00 zł brutto. Z uwagi na fakt, iż zaplanowane, w budżecie Gminy środki finansowe na tę inwestycję były nie wystarczające, zdecydowano o zwiększeniu środków celem podpisania umowy z Wykonawcą i przystąpienia do realizacji inwestycji. Zgodnie z harmonogramem wstępnym przedstawionym przez Wykonawcę robót do końca września 2025 r. będzie sporządzona dokumentacja projektowa – kosztorysowa wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę. We wrześniu również mają rozpocząć się prace przygotowawcze. Termin zakończenia prac zaplanowano do dnia 31.08.2026 r.;

2. Zakończono większość prac związanych z wyminą nawierzchni alejek na cmentarzu w Marianowie. Pozostały do wykonania zejścia do alejek wewnętrznych od głównej drogi za domem pogrzebowym;
3. Przygotowano do podpisu aneks do Umowy z Wykonawcą zadania pn. „Modernizacja dróg gminnych w m. Dzwonowo”. Będzie on możliwy do podpisania po uzyskaniu zgody Rady Gminy na zmianę w budżecie bieżącym oraz zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Marianowo na rok bieżący i kolejny 2026. Zgodnie z aneksem zwiększa się wynagrodzenia Wykonawcy robót o kwotę 853 924,52 zł brutto oraz zmienia się termin zakończenia prac do dnia 19.04.2026 r.;
4. Przeprowadzono procedurę zamówienia publicznego do zadania pn.: Modernizacja pokrycia dachowego domu pogrzebowego w Marianowie. Wyłoniono Wykonawcę robót. Umowa zostanie podpisana z firmą Kappel Mariusz Desecki z siedzibą w Choszcznie przy ul. Akacjowej 4. Wartość przedmiotu Umowy wynosi 40 864,28 zł brutto. W ramach umowy zostaną wykonane prace według wykazu poniżej:
 - demontaż istniejącej papy i jej utylizacja,
 - gruntowanie dachu pod masę wyrównawczą,
 - nałożenie masy wyrównawczej,

- pokrycie dachu papą termozgrzewalną – dwie warstwy,
 - montaż rynien dachowych,
 - montaż rur spustowych,
 - wykonanie obróbek blacharskich,
 - wykonanie odwodnienia wody deszczowej,
 - usunięcie skutków przecieku wewnątrz domu pogrzebowego (ściana, sufit);
5. Zakończono procedurę zamówienia publicznego do zadania pn. „Zakup i montaż lamp solarnych na terenie Gminy Marianowo”. Wyłoniono Wykonawcę i podpisano Umowę z firmą ELNET Marcin Pączka z siedzibą w Marianowie przy ul. Nadrzecznej 2a. Wartość przedmiotu Umowy wynosi 32 964,00 zł. brutto. Termin zakończenia prac zaplanowano do dnia 10.06.2025 r.;
6. Przeprowadzono i zakończono procedurę zamówienia publicznego do zadania pn. „Budowa oświetlenia drogowego na działce nr ewid. 276 w m. Dalewo” – droga do hydroforni. Wyłoniono Wykonawcę i podpisano Umowę z firmą ELNET Marcin Pączka z siedzibą w Marianowie przy ul. Nadrzecznej 2a. Wartość przedmiotu Umowy wynosi 37 761,00 zł. brutto. Termin zakończenia prac zaplanowano do dnia 31.10.2025 r.;
7. Przeprowadzono i zakończono procedurę zamówienia publicznego do zadania pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oświetlenia dróg gminnych na terenie Gminy Marianowo”. Wyłoniono Wykonawcę i podpisano Umowę z firmą Projektowanie, Nadzór i Pomiary Elektryczne Leon Zuń z siedzibą w Goleniowie przy ul. Jana Matejki 11b/3. Wartość przedmiotu Umowy wynosi 39 360,00 zł. brutto. Termin zakończenia prac zaplanowano do dnia 31.10.2025 r.;
- Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie obejmować:
- oświetlenie drogowe ul. Akacjowej w Marianowie – odcinek około 700 m
 - oświetlenie drogowe ul. Lipowej w Gogolewie – dalszy odcinek około 950 do przejazdu kolejowego.

WÓJTA GMINY
Mateusz Kuciński