



Marianowo, dnia 17 maja 2024 r.

SPRAWOZDANIE WÓJTA GMINY MARIANOWO
z działalności między sesjami Rady Gminy Marianowo
w okresie od 7 maja 2024 r. do 17 maja 2024 r.

I. WYDANE ZARZĄDZENIA:

- 1) Zarządzenie Nr 56/2024 w sprawie powołania koordynatora gminnego i operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.;
- 2) Zarządzenie Nr 57/2024 w sprawie zmian budżetu gminy Marianowo oraz ustalenia układu wykonawczego budżetu gminy Marianowo do ww. zmian

II. Z KALENDARZA WÓJTA

- 11 maja - udział w obchodach Powiatowego Dnia Strażaka w Dolicach.
- 14 maja - udział w spotkaniu Przedstawicieli Partnerstwa Innych Inwestycji Terytorialnych (IIT) w Urzędzie Miejskim w Suchaniu.
- 15 maja - spotkanie z Przedstawicielami Firmy Renpro ze Szczecina.
- 15 maja - udział w posiedzeniu Zgromadzenia Związku Gmin Dolnej Odry w Urzędzie Gminy Banie.

III. PODPISANE UMOWY I POROZUMIENIA PRZEZ WÓJTA

IV. REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU: NIERUCHOMOŚCI, GOSPODARKI KOMUNALNEJ, OCHRONY ŚRODOWISKA, INWESTYCJI, PROJEKTÓW, SPORTU, BEZPIECZEŃSTWA, POMOCY SPOŁECZNEJ

1. W zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, zarządzania bezpieczeństwem i ochrony przeciwpożarowej:

1. Opisywano na bieżąco faktury dot. IODO, badania kierowcy, enea, odpady komunalne, woda, i in.
2. Wykonano karty drogowe dla 7 pojazdów uprzywilejowanych i karty pracy urzędzeń dla 5 jednostek OSP.
3. Przygotowano zestawienia dotyczące przyjętych wniosków o wypłatę świadczeń pieniężnych na podstawie art.13 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa- sporządzane wg stanu na każdy 1 i 16 dzień miesiąca- zerówki i przesłano do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie- Wydział Kontroli.
4. Realizacja świadczenia rzeczowego na wniosek Wojskowego Centrum Rekrutacji w Stargardzie.
5. Sprawdzono i opisano wnioski o ekwiwalent: 4 wnioski OSP Gogolewo, 5 wniosków OSP Dzwonowo, 36 wniosków OSP Marianowo, 3 wnioski OSP Sulino, 1 wniosek OSP Wiechowo.
6. Przygotowano skierowania na badania dla strażaków ratowników.

7. Aktualizacja informacji na stronę Gminy Marianowo oraz na BIP Gminy Marianowo dotyczących bezpieczeństwa ludności.
8. Pełnomocnik ds. OIN przeprowadził szkolenie dla Wójta Gminy Marianowo w zakresie ochrony informacji niejawnych.
9. Do Zarządów 5 jednostek OSP z terenu gminy Marianowo oraz Naczelników tych jednostek przesłano petycję dot. konkursu „Strażacy od kuchni Amino”.
10. Zawiadomiono Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Stargardzie o ustaniu przyczyn wyłączenia radnych kadencji 2018-2024 oraz zawiadomiono o wyłączeniu z urzędu wójta i radnych kadencji 2024-2028.

2. W zakresie ochrony środowiska, spraw rolnych oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych:

1. Sporządzono i przekazano sprawozdanie z działań realizowanych w ramach Programu Ochrony Powietrza dla strefy zachodniopomorskiej za 2023 rok.
2. Przekazano Wojewodzie okresowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe oraz rozliczenie udzielonej dotacji na wypłatę rolnikom zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
3. Przygotowano projekt uchwały dot. podniesienia górnej wysokości stawki za opróżnianie osadników przydomowych oczyszczalni ścieków.
4. Opracowano gminny formularz zgłoszenia eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków, celem uporządkowania gminnej ewidencji (obowiązek zgłoszenia przydomowej oczyszczalni wynika z ustawy Prawo ochrony środowiska, a nie wszyscy mieszkańcy dopełnili tej formalności).

3. W zakresie gospodarki mieniem komunalnym, gospodarki mieszkaniowej oraz spraw gospodarczych, zaopatrzenia i transportu:

1. Przygotowanie dokumentacji w związku z kontrolą Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie realizacji zadania z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych.
2. Przygotowanie wyjaśnień po kontroli w zakresie realizacji zadania z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych.
3. Przygotowanie dokumentacji przetargowej na „Zakup samochodu 9-cio osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózkach inwalidzkich”.
4. Rozpatrzenie wniosku i przygotowanie pisma w związku z wnioskiem o zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola własnym środkiem transportu.
5. Odpowiedź na wniosek o udzielenie informacji o stanie sprawy dotyczącego placu zabaw w Dzwonowie.
6. Sprawy bieżące – opisywanie faktur, przygotowywanie dokumentów OT, LT.
7. Praca w terenie.

4. W zakresie pomocy społecznej:

1. przyjęto 1 wniosek o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego.
2. przyjęto 3 wnioski o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka.
3. przyjęto i rozpatrzono 3 wnioski o zasiłek pielęgnacyjny

4. sporządzono listy wypłat świadczenia rodzicielskiego, zasiłków i świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnych zasiłków opiekuńczych i zasiłków dla opiekunów
5. przyjęto i wprowadzono do systemu 1 wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny
6. przyjęto 3 wnioski z żądaniem wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego i wydano 3 zaświadczenia
7. sporządzono listy wypłat świadczenia z funduszu alimentacyjnego
8. przygotowanie korespondencji z organami właściwymi dłużników oraz organami właściwymi wierzyciela oraz z organem egzekucyjnym
9. sporządzono listę wypłat dodatków mieszkaniowych
10. wydano 3 informacji dotyczących przyznania dodatku osłonowego oraz 1 decyzję w sprawie odmowy przyznania dodatku
11. przyjęto 8 wniosków o pomoc finansową
12. prowadzono bieżącą dokumentację dotyczącą pracy z rodzinami: notatki z wizyt w środowisku
13. bieżąca obsługa programów informatycznych
14. sporządzono listy wypłat dot. pomocy finansowej
15. bieżąca praca z 9 rodzinami objętymi pomocą i wsparciem asystenta rodziny w środowisku rodzinnym
16. prowadzono bieżącą dokumentację dotyczącą pracy z rodzinami: notatki, karta pracy asystenta z rodziną i na jej rzecz, prowadzenie teczek z dokumentami rodzin
17. udzielanie pełnych informacji interesantom o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy
18. bieżąca współpraca z kuratorem społecznym, kuratorem Specjalistą Sądu Rejonowego w Stargardzie, którzy współpracują z tymi samymi rodzinami, pracownikiem socjalnym, Policją, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Wychowawcami Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej, z pedagogiem i psychologiem szkolnym w sprawie dzieci z rodzin objętych współpracą, konsultacje z koordynatorem Pieczy Zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
19. udział w posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego
20. Udział w spotkaniu zespołu do spraw pieczy zastępczej – PCPR Stargard;
21. Udział w 7 spotkaniach grupy diagnostyczno-pomocowej Zespołu Interdyscyplinarnego

5. W zakresie sportu i turystyki, imprez masowych, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz pozyskiwania funduszy i środków pozabudżetowych:

1. Przygotowanie umowy dla LZS SYDONIA Marianowo w związku z przekazaniem dotacji na upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z Gminy Marianowo.
2. Uzupełnienie ankiety „Współpraca jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi w zakresie poprawy dostępności”.
3. Uzupełnienie kwestionariusza on-line dotyczącego realizacji programu „Granty PPGR”.
4. Przygotowanie projektu Uchwały Rady Gminy Marianowo oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej do przygotowania Porozumienia w sprawie przejęcia przez

Gminę Marianowo zadania z zakresu administracji rządowej pn. „Doświetlenie dwóch przejść dla pieszych w Marianowie oraz poprawa bezpieczeństwa na drodze krajowej w Dalewie i Gogolewie” w ramach Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”.

5. Przygotowanie odpowiedzi na Petycję Odrębną dot. „Wykonanie rekonesansu w obszarze związanym z potrzebą planowania i koordynacji zadań związanych z promocją gminy i zachęcaniem potencjalnych inwestorów do inwestycji na terenie gminy”.
6. Sporządzenie sprawozdania SG-01-7 Statystyka gminy: rozwój gospodarki społecznej.
7. Bieżąca praca na stanowisku.

6. W zakresie planowania przestrzennego, wydawania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji celu publicznego, gospodarowania nieruchomościami:

1. Wydano cztery decyzje o ustaleniu warunków zabudowy.
2. Wydano decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego polegającej na budowie sieci elektroenergetycznej w Marianowie.
3. W dniu 10 maja br. przeprowadzono przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż działek nr ewid. 272/16, 272/17, 272/18, 272/19 i 272/20 położonych w Marianowie. W wyniku przetargu sprzedano trzy działki za łączną cenę 111 880 zł netto.

7. W zakresie gospodarki komunalnej, drogownictwa oraz cmentarzy:

1. Złożono oświadczenie podmiotu obowiązującego do ponoszenia opłat za usługi wodne w celu ustalenia opłaty zmiennej za odprowadzanie oczyszczonych ścieków do wód.
2. Przygotowano zamówienie na wymianę desek pomostowych na plaży w Marianowie.
3. Zaopiniowano pozytywnie projekt czasowej organizacji ruchu dla zadania, którego inwestorem jest GDDKiA dla zadania:” Poprawa brd na przejściach dla pieszych na DK20 na odcinku Stargard-Chociwel”.
4. Wystawiono faktury dla mieszkańców miejscowość Trąbki i Dzwonowo za zbiorowe odprowadzanie ścieków.
5. Nadzorowanie prac Spółdzielni Socjalnej Pęczinka.
6. Nadzorowanie prac osób wykonujących prace na rzecz Gminy.
7. Realizacja funduszy sołeckich (paliwo, części zamienne do kosiarek, rośliny zielone itp.)
8. Przygotowanie umowy na odbiór ścieków dla osoby fizycznej.
9. PRACA W TERENIE: według książki rejestru wyjść służbowych.
10. SPRAWY BIEŻĄCE (email służbowy, tel., stały kontakt z wykonawcami)

8. W zakresie rozwoju lokalnego, inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

1. Opracowano dokumentację przetargową i ogłoszono w dniu 14.05.2024 zamówienie publiczne na roboty budowlane na zadanie „ Modernizacja dróg gminnych w miejscowości Dzwonowo, Gmina Marianowo” realizowanego w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
2. W trakcie opracowania są dokumenty na potrzeby przygotowania postępowania przetargowego dla inwestycji realizowanych w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych na:

- „Modernizację i termomodernizację Urzędu Gminy w Marianowie”,
 - „Budowę sali sportowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Marianowie”,
3. Na końcowym etapie jest realizacja zadania polegająca na „Budowie i wyposażeniu inkubatora rozwoju Wiejskiego Domu Kultury” – w zakresie wykonania robót budowlanych. Analiza dokumentacji oraz rozliczeń częściowych.
 4. Wykonywanie spraw bieżących z zakresu zajmowanego stanowiska

Opracowano projekty uchwał będące przedmiotem obrad dzisiejszej sesji Rady Gminy Marianowo.

WÓJT GMINY
Mateusz Ruciński

