



Marianowo, dnia 30 sierpnia 2024 r.

SPRAWOZDANIE WÓJTA GMINY MARIANOWO

z działalności między sesjami Rady Gminy Marianowo
w okresie od 29 czerwca 2024 r. do 30 sierpnia 2024 r.

I. WYDANE ZARZĄDZENIA:

1. Zarządzenie Nr 90/2024 w sprawie upoważnienia Skarbnika Gminy do prowadzenia spraw w imieniu Wójta Gminy Marianowo;
2. Zarządzenie Nr 91/2024 w sprawie ustalenia układu wykonawczego do uchwały Nr III/17/2024 Rady Gminy Marianowo z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie Gminy Marianowo na 2024 rok;
3. Zarządzenie Nr 92/2024 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Sołectwie Dalewo;
4. Zarządzenie Nr 93/2024 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Sołectwie Gogolewo;
5. Zarządzenie Nr 94/2024 zmieniające zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Sołectwie Dalewo;
6. Zarządzenie Nr 95/2024 zmieniające zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Sołectwie Gogolewo;
7. Zarządzenie Nr 96/2024 w sprawie upoważnienia kierownika i pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Marianowie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty bonu energetycznego;
8. Zarządzenie Nr 97/2024 w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Marianowie;
9. Zarządzenie Nr 98/2024 w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Kierownika Referatu Rozwoju Lokalnego, Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych;

10. Zarządzenie Nr 99/2024 zmieniające zarządzenie w sprawie planu kontroli w 2024 roku dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych;
11. Zarządzenie Nr 100/2024 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2024 rok;
12. Zarządzenie Nr 101/2024 w sprawie zmian budżetu gminy Marianowo oraz ustalenia układu wykonawczego budżetu gminy Marianowo do ww. zmian;
13. Zarządzenie Nr 102/2024 w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Urzędu Gminy Marianowo;
14. Zarządzenie Nr 103/2024 w sprawie zmian budżetu gminy Marianowo oraz ustalenia układu wykonawczego budżetu gminy Marianowo do ww. zmian;
15. Zarządzenie Nr 104/2024 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2024 rok;
16. Zarządzenie Nr 105/2024 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2024 rok;
17. Zarządzenie Nr 106/2024 zmieniające zarządzenie w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Marianowie;
18. Zarządzenie Nr 107/2024 w sprawie nabycia nieruchomości;
19. Zarządzenie Nr 108/2024 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2024 rok;
20. Zarządzenie Nr 109/2024 w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw w imieniu Wójta Gminy Marianowo;
21. Zarządzenie Nr 110/2024 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2024 rok;
22. Zarządzenie Nr 111/2024 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej z Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowości Dzwonowo oraz powołania Komisji Konkursowej;
23. Zarządzenie Nr 112/2024 w sprawie odwołania ze stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Marianowie;

24. Zarządzenie Nr 113/2024 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Marianowie.

II. Z KALENDARZA WÓJTA

- 02.lipca Zebranie Wiejskie w Gogolewie;
- 03 lipca Spotkanie z Dyrektorem Zarządu Dróg Powiatowych;
- 16 lipca Spotkanie z Przedsiębiorstwem Usług Wodnych i Kanalizacyjnych;
- 17 lipca Spotkanie z Wójtem Gminy Warnice;
- 22 lipca Udział w Powiatowych Obchodach Święta Policji w Stargardzie;
- 23 lipca Uczestnictwo w spotkaniu dot. ASF w Starostwie Powiatowym w Stargardzie;
- 23 lipca Spotkanie z Panem Maciejem Milewskim w sprawie organizacji opieki zdrowotnej w Marianowie;
- 24 lipca Spotkanie z Panem Zbigniewem Stafińskim OWES;
- 25 lipca Spotkanie z Panią bryg. Sylwią Formelą Komendantem Powiatowym PSP w Stargardzie w sprawie podpisania aneksu do uzgodnienia włączenia jednostki OSP w Marianowie do KSRG;
- 26 lipca Podpisanie Grantów Sołeckich w Urzędzie Marszałkowskim;
- 2 sierpnia Udział w Konferencji organizowanej przez Posłankę na Sejm RP Renatę Rak dot. opieki dziennej dla dzieci do 3 roku życia;
- 6 sierpnia Spotkanie z Panem Bartoszem Brożyńskim Wicewojewodą Zachodniopomorskim w Urzędzie Wojewódzkim.

III. PODPISANE UMOWY I POROZUMIENIA PRZEZ WÓJTA

1. Umowa nr GW/135/2024 „Modernizacja dróg gminnych w miejscowości Dzwonowo, Gmina Marianowo”;
2. Polisa TUW nr 47815941;
3. Umowa nr SO/137/2024 organizacja Lata z Sydonią;
4. Umowa nr ŚR/138/2024 Umowa dofinansowania w ramach programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Marianowo;
5. Umowa nr GW/139/2024 „Modernizacja dróg gminnych w miejscowości Dzwonowo, Gmina Marianowo” w procedurze zaprojektuj i wybuduj;
6. Umowa nr SO/140/2024 na dostawę i montaż trybuny modułowej;

7. Polisa TUW nr 47815949;
8. Umowa nr MK/142/2024 doposażenie placów zabaw na terenie Gminy Marianowo;
9. Porozumienie w sprawie włączenia jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Gogolewie do krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego;
10. Aneks nr 1/2024 z dnia 25 lipca 2024 do porozumienia dotyczącego włączenia jednostki OSP w Gogolewie do Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego;
11. Aneks nr 1/2024 z dnia 25 lipca 2024 do uzgodnienia dotyczącego włączenia jednostki OSP w Marianowie do Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego, obowiązującego od dnia 1 stycznia 1995 r.;
12. Umowa nr 193/WRiR-IV/06/24w sprawie udzielenia pomocy finansowej w ramach Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Granty Sołeckie 2024”;
13. Umowa nr 192/WRiR-IV/06/24w sprawie udzielenia pomocy finansowej w ramach Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Granty Sołeckie 2024”
14. Umowa nr OC/147/2024 na dotację celową dla OSP Dzwonowo;
15. Umowa nr GW148/2024 PUWIS;
16. Umowa nr GW/149/2024 naprawa dróg gminnych w obr. Marianowo;
17. Polisa TUW nr 48040010.

IV. REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU: NIERUCHOMOŚCI, GOSPODARKI KOMUNALNEJ, OCHRONY ŚRODOWISKA, INWESTYCJI, PROJEKTÓW, SPORTU, BEZPIECZEŃSTWA, POMOCY SPOŁECZNEJ

- 1. W zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, zarządzania bezpieczeństwem i ochrony przeciwpożarowej:**
 1. Opisywano na bieżąco faktury dot. IODO, badania kierowcy, enea, odpady komunalne, woda, i in.
 2. Wykonano karty drogowe dla 7 pojazdów uprzywilejowanych i karty pracy urządzeń dla 5 jednostek OSP.
 3. Przygotowano pismo do Starostwa Powiatowego w Stargardzie ws. stanowisk pracy związanych z obronnością.

4. Podpisano umowę dotacji na dofinansowanie zakupu prądownicy wodnej, sprzętu oświetlenia terenu akcji ratowniczej, parawanu ochronnego, defibrylatora i kamery termowizyjnej z OSP Dzwonowo.
5. Przygotowanie dokumentacji dotyczącej przygotowania umowy dotacji dla OSP Sulino na dofinansowanie zakupu pompy szlamowej.
6. Rozwiązanie z OSP Sulino dwóch umów dotacji w związku z niezrealizowaniem zadań określonych w umowach.
7. pisma do ZUW Szczecin w.s.:
8. zbiorowych miejsc zakwaterowania,
9. Funduszu Pomocy- świadczeń pieniężnych wypłacanych z tytułu zapewnienia zakwaterowania oraz świadczenia jednorazowego,
10. zlokalizowanych na terenie gminy defibrylatorach AED,
11. liczby gospodarstw domowych, które nie są wyposażone w środki ochrony pomieszczeń przed pożarem i tlenkiem węgla na terenie gminy;
12. wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa lub gospodarki, ochrony życia, zdrowia lub bezpieczeństwa obywateli, mających prawo pierwszeństwa do zaopatrywania się w paliwa pochodzące z zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw, mających siedzibę na obszarze województwa zachodniopomorskiego, wraz z przewidywaną wielkością zapotrzebowania miesięcznego tych podmiotów na paliwa z uwzględnieniem podziału na poszczególne gatunki paliw
13. Uchylono 2 decyzje dotyczące świadczeń rzeczowych.
14. Wydano 2 decyzje dotyczące świadczeń rzeczowych na wniosek Wojskowego Centrum Rekrutacji w Stargardzie.
15. Udział w spotkaniu Powiatowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w dniu 16.07.2024 r.
16. Udział w spotkaniu organizowanym przez Starostę Stargardzkiego oraz Powiatowego Lekarza weterynarii ws. ASF (AFRYKAŃSKIEGO POMORU ŚWIŃ) 23.07.2024 r.
17. W dn. 1.08.2024 r. przeprowadzono trening syren alarmowych na terenie gminy Marianowo, trening związany był z 80 Rocznicą Powstania Warszawskiego.
18. Przygotowano skierowania na badania dla strażaków ratowników (ok. 15).

19. W związku ze zmianami specjalizacji jednostek włączonych do KSRG, w dniu 25.07.2024 r. podpisano 2 porozumienia z bryg. Sylwią Formelą Komendantem Powiatowym PSP w Stargardzie oraz Prezesem OSP Marianowo- Pawłem Dędkiem, oraz Prezesem OSP Gogolewo- Krzysztofem Biernatem.

20. Wykonano zaświadczenie do Starostwa Powiatowego w Stargardzie, Wydziału Komunikacji w sprawie przedłużenia zezwolenia na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi dla kierowcy OSP Dzwonowo.

2. W zakresie ochrony środowiska, spraw rolnych oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych:

1. Wydano decyzję środowiskową na budowę farmy fotowoltaicznej do 35 MW w obrębie ewidencyjnym Wiechowo (działki nr 297, 298, 300, 301, 302/1, 303/1).
2. Wszczęto procedurę udziału społeczeństwa w dwóch postępowaniach zmierzających do wydania decyzji środowiskowej na budowę farm fotowoltaicznych: w obrębie ewidencyjnym Trąbki (działki nr 19, 20, 21/4, 21/5, 7/26, 7/27, 7/28) oraz Wiechowo (działki nr 315/3 i 317/1) – w tym celu podano do publicznej wiadomości stosowne obwieszczenie o możliwości składania uwag i wniosków do zebranych w sprawie dokumentów
3. Trwa kontrola nieruchomości gminnych pod kątem posiadania umów na wywóz nieczystości ciekłych oraz dowodów potwierdzających wykonanie tych usług. Rozesłano wezwania do wszystkich adresów z miejscowość Dalewo. Kolejną kontrolowaną miejscowością będzie Gogolewo.
4. Wystosowano pisma do przedsiębiorców posiadających zezwolenie na transport nieczystości ciekłych z terenu naszej gminy o zamieszczanie na paragonach dokumentujących wywóz ścieków dodatkowych informacji niezbędnych do rzetelnej kontroli tj. adresu nieruchomości, ilości odebranych ścieków oraz pieczętki przedsiębiorcy.
5. Zawarto kolejną umowę z mieszkańcem gminy na realizację zadania polegającego na wymianie nieefektywnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym zlokalizowanym w Marianowie w ramach programu CIEPŁE MIESZKANIE.
6. Wydano zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego dla KRUS.

7. Przekazano Związkowi Gmin Dolnej Odry informacje o kompostowaniu odpadów za miesiąc czerwiec i lipiec 2024 z trzech gospodarstw na terenie naszej gminy w ramach projektu: "Bioodpady komunalne posegregowane i poddawane recyklingowi u źródła w Polsce", realizowanego przez Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy.
8. Trwa przyjmowanie wniosków składanych przez rolników o zwrot podatku akcyzowego zawartego w paliwie wykorzystywanym do produkcji rolnej, dotychczas wydano 10 decyzji. Wnioski będą przyjmowane do 2 września br.

3. W zakresie gospodarki mieniem komunalnym, gospodarki mieszkaniowej oraz spraw gospodarczych, zaopatrzenia i transportu:

1. Realizacja zadań z funduszu sołectkiego:
 - zakup drabiny i wieszaków stojących na ubrania do świetlicy w Trąbkach
 - zakup sprzętów AGD na potrzeby sołectwa Dalewo
 - wykonanie listwy ochronnej na ścianach w świetlicy w Marianowie
 - zakup drzwi wejściowych do świetlicy w Czarnkowie
 - zakup drewna opałowego do świetlicy w Czarnkowie
 - doposażenie placów zabaw w Czarnkowie, Dzwonowie, Sulinie, Gogolewie i Wiechowie
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej w Sołectwie Dalewo i Gogolewo w związku ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie wraz z przygotowaniem protokołów rozliczenia;
3. Przygotowanie wniosku o dopłatę w ramach Funduszu rozwoju przewozów autobusowych za II kwartał;
4. Przygotowanie sprawozdania rozliczającego dopłatę w ramach ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych za II kwartał;
5. Przygotowanie postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia dla osoby fizycznej
6. Przygotowanie pisma do zarządcy nieruchomości w sprawie naprawy dachu budynku w Trąbkach;
7. Przygotowanie dokumentacji do ubezpieczalni w związku ze zgłoszeniem szkody;
8. Przygotowanie do Starostwa Powiatowego zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ;

9. Przygotowanie wniosków do Enea Operator o zmianę licznika na 3 – fazowy na boisku w Trąbkach oraz na placu zabaw w Czarnkowie;
10. Zastępstwo na stanowisku ds. gospodarki komunalnej, drogownictwa i cmentarzy.
11. Pomoc przy organizacji Dożynek Gminnych;
12. Sprawy bieżące – opisywanie faktur, przygotowywanie dokumentów przyjęcia środków trwałych;
13. Praca w terenie.

4. W zakresie pomocy społecznej:

1. przyjęto i rozpatrzono 11 wniosków o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego;
2. przyjęto i rozpatrzono 3 wnioski o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka;
3. przyjęto i rozpatrzono 3 wnioski o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego
4. przekazano do realizacji do innego ośrodka pomocy społecznej decyzje przyznającą świadczenie pielęgnacyjne i zasiłek pielęgnacyjny;
5. sporządzono dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego wniosek o przekazanie gminie dotacji celowej na realizację zadania dotyczącego wypłaty bonu energetycznego;
6. przyjęto 154 wnioski o wypłatę bonu energetycznego oraz wydano 87 informacji przyznających bon energetyczny i 9 decyzji odmownych;
7. przyjęto 10 wniosków oraz wydano 10 zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w roku 2022 i 2023;
8. przyjęto, rozpatrzono i wprowadzono do systemu informatycznego 2 wnioski o przyznanie Kart Dużej Rodziny;
9. wydano 2 Karty Dużej rodziny;
10. wydano 3 zaświadczenia o wysokości pobranych świadczeń w 2023 r.;
11. sporządzono listy wypłat dot. pomocy finansowej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego ;
12. wydano jedno zaświadczenie o wysokości pobranych świadczeń w 2023 r.;
13. przyjęto 3 wnioski o wypłatę świadczenia z funduszu;

14. prowadzono systematyczną korespondencję z komornikami i innymi gminami dotyczącą podjęcia działań wobec dłużników alimentacyjnych;
15. przeprowadzono 1 wywiad alimentacyjny;
16. przyjęto 33 wnioski o pomoc finansową;
17. wydano 44 decyzję dotyczące różnych form pomocy;
18. 10 razy wyjeżdżano w teren w sprawach niezwiązanych z wnioskami o pomoc finansową;
19. 15 razy wyjeżdżano w teren w sprawach związanych z wnioskami o pomoc finansową;
20. 3 razy wyjeżdżano w teren w sprawach w zakresie usługi teleopieki;
21. prowadzono bieżącą dokumentację dotyczącą pracy z rodzinami: notatki z wizyt w środowisku;
22. wydano żywność w ramach Programu FEPZ podprogram 2023 dla 300 rodzin;
23. bieżąca obsługa programów informatycznych;
24. praca z 8 rodzinami objętymi pomocą i wsparciem asystenta rodziny w miejscu zamieszkania;
25. praca z rodzinami poza miejscem zamieszkania, pomoc, nauka i wsparcie w kierunku prawidłowego funkcjonowania;
26. prowadzenie bieżącej dokumentacji dotyczącej pracy z rodzinami: notatki, karta pracy asystenta z rodziną i na jej rzecz, prowadzenie teczek z dokumentacją rodzin;
27. współpraca i konsultacje z: pracownikiem socjalnym, Policją, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, wychowawcą Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Stargardzie oraz z pedagogiem;
28. współpraca z kuratorem społecznym, kuratorem specjalistą Sądu Rejonowego w Stargardzie, którzy współpracują z tymi samymi rodzinami;
29. sporządzono 2 okresowe oceny pracy asystenta rodziny z rodziną;
30. przeprowadzono monitoring rodziny po zakończeniu współpracy;
31. przeprowadzono monitoring rodziny po zakończonej współpracy;
32. współpraca z koordynatorem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;
33. współpracowano z Poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Stargardzie. Złożenie 1 wniosku o przeprowadzenie badań;

34. koordynowano wyjazd 5 dzieci z terenu gminy, zgodnie z wytycznymi Kuratorium Oświaty do wyjazdu na kolonię;
35. odbyło się 1 posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego;
36. powołano 2 grupy diagnostyczno-pomocowe dotyczące wszczętych procedur Niebieskiej Karty;
37. pracownicy GOPS wzięli udział w 2 spotkaniach grupy diagnostyczno-pomocowej Zespołu Interdyscyplinarnego;
38. organizacja pochówku NN z terenu Gminy.

5. W zakresie sportu i turystyki, imprez masowych, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz pozyskiwania funduszy i środków pozabudżetowych:

1. Przygotowanie obiektu oraz udział w kontroli obiektu „ORLIK 2012” przeprowadzonej przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Stargardzie;
2. Przygotowanie drugich uzupełnień, wyjaśnień do złożonego wniosku o płatność etap I oraz pierwszych uzupełnień do etapu II - zadanie: „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Trąbki”;
3. Wszczęcie procedury udzielenia zamówienia publicznego - zadanie: „Zakup z montażem urządzenia do ćwiczeń Street Workout dla dzieci, młodzieży i dorosłych na działce nr 176/1 przy ul. Sportowej w Marianowie” w ramach środków Funduszu Sołeckiego Sołectwa Marianowo;
4. Wszczęcie procedury udzielenia zamówienia publicznego – zadanie: „Zjazd linowy fajna sprawa, dużo sportu i zabawa” w ramach środków pozyskanych z Grantów Sołeckich 2024 – Sołectwo Wiechowo;
5. Udział w Lokalnej Akademii Sportu Powszechnego i w warsztatach „Dzień z piłką nożną w programie Aktywna Szkoła” organizowanych przez PZPN w związku z realizacją projektu „Aktywny Orlik”;
6. Rozliczenie miesięczne (za czerwiec i lipiec) wynagrodzeń dwóch animatorów pracujących na ORLIKU w Marianowie;
7. Przygotowanie dokumentacji w celu ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowości Dzwonowo oraz powołania Komisji Konkursowej;

8. Udostępnienie informacji publicznej, dot. postępowania pn.: „Budowa Sali sportowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Marianowie”;
9. Przygotowanie organizacyjne udziału Sołectwa Sulino w wydarzeniu Aktywna Wieś 2024 w Chociwlu;
10. Przygotowanie dokumentacji dot. zgłoszenia szkody: uszkodzenie paneli ogrodzeniowych przez złamany konar drzewa podczas wichury na terenie boiska do piłki nożnej w Dalewie (dz. nr ew. 135 Gmina Marianowo);
11. Udział w spotkaniu dotyczącym omówienia zasad „Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch – Pierwszy dzienny opiekun w gminie 2024” oraz „Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022–2029”;
12. Przygotowanie protokołu kontroli merytorycznej do sprawozdania końcowego złożonego przez LZS SYDONIA Marianowo w związku z rozliczeniem dotacji na upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z Gminy Marianowo;
13. Przygotowanie protokołów kontroli merytorycznej do sprawozdań częściowych złożonych przez LKS CZARNI MARIANOWO oraz LZS ORKAN DALEWO w związku z rozliczeniem częściowym dotacji na upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowości Marianowo i Dalewo;
14. Prowadzenie procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – GRANTY PPGR”;
15. Bieżąca praca na stanowisku.

6. W zakresie planowania przestrzennego, wydawania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji celu publicznego, gospodarowania nieruchomościami:

1. wydano 5 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy;
2. wydano 1 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
3. w dniu 6 sierpnia br. przeprowadzono przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż niezabudowanych działek nr ewid. 272/16 i 272/20 położonych w Marianowie. Przetarg został rozstrzygnięty negatywnie z uwagi na brak oferentów;
4. ogłoszono przetarg na zbycie działek nr ewid. 746/29, 746/30, 746/31 i 746/32 położonych w Marianowie. Przetarg zaplanowano na dzień 3 września;

5. wystąpiono z wniosek do Starostwa Powiatowego o nieodpłatne przekazania działki nr ewid. 247 położonej w Gogolewie z przeznaczeniem pod budowę placu zabaw i świetlicy wiejskiej.

7. W zakresie gospodarki komunalnej, drogownictwa oraz cmentarzy:

1. Przygotowanie o odmowie wydania zaświadczenia;
2. Przygotowanie pisma do Samorządowego Kolegium Odwoławczego z powodu odwołania się od wydanego postanowienia;
3. Przygotowanie oświadczenia podmiotu obowiązane do ponoszenia opłat za usługi wodne w celu ustalenia opłaty zmiennej za wprowadzenie do wód, oczyszczonych ścieków;
4. Dokonanie oględzin przedsiębiorstwa, które odprowadza ścieki do kanalizacji deszczowej oraz zawiadomienie policji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
5. Udzielenie odpowiedzi Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Marianowo;
6. Udzielenie odpowiedzi ZUW w sprawie kosztów, jakie Gmina Marianowo ponosi na program bezdomności zwierząt;
7. Wydanie zleceń na sterylizację 4 kotek dziko żyjących;
8. Odłowienie kotki wyrzuconej z samochodu na DK20, (kotka przeszła sterylizację i została adoptowana, znaleziono jej dom);
9. Interwencja na prośbę Inspekcji Sanitarnej w Stargardzie w sprawie zatopionego rozkładającego się kota w zbiorniku na wodę opadową przy sklepie Dino;
10. Dokonanie oględzin zgłoszonego drzewa do wycinki na gruntach prywatnych;
11. Wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym dla inwestorów prywatnych – 3 szt. oraz dla Enea Operator Sp. z o.o. – 1 szt.;
12. Wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego w celu wbudowania urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami w pobocze drogi gminnej, dla inwestorów prywatnych – 2 szt. oraz dla Enea Operator Sp. z o.o. – 1 szt.;
13. Wydanie decyzji zezwalającej na lokalizację dwóch zjazdów na działkę inwestora prywatnego;

14. Wydanie decyzji zezwalającej na lokalizację dwóch przyłączy wodociągowych na działkę inwestora prywatnego;
15. Wydano postanowienie w odniesieniu do pasa drogowego, uzgadniające pozytywnie projekt warunków zabudowy dla nieruchomości osób fizycznych – 6 szt;
16. Udzielenie odpowiedzi Pani Staroście Iwonie Wiśniewskiej w sprawie przedłożenia kryteriów, które powinny stanowić podstawę do ustalenia priorytetów remontów dróg powiatowych na terenie Gminy Marianowo;
17. Wydano decyzję lokalizacyjną na budowę dwóch zjazdów do projektowanej hali sportowej;
18. Wydano decyzję lokalizacyjną dla Enea Operator Sp. z o. o. dla inwestycji mającej na celu zasilenie budynku mieszkalnego jednorodzinnego;
19. Przygotowano pełnomocnictwa dla projektantów Drogowej pracowni projektowej „A3” do realizacji zadania pn.: „Modernizacja dróg gminnych w miejscowości Dzwonowo”;
20. Wydanie warunków przyłączeniowych do sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Dzwonowo dla osób fizycznych -2 szt.;
21. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 63/2022 Wójta Gminy Marianowo z dnia 10 maja 2022 r. przygotowano:
 - 1) Notatkę służbową w sprawie udzielenia zamówienia przedsiębiorstwu PUWiS bez konieczności stosowania w/w regulaminu;
 - 2) Umowę na naprawę dróg gminnych, obejmujących działki o nr geod. 280 (ul. Podleśna) i 283 o łącznej pow. 2000 m² Umowa nr GW/149/2024 z dnia 08.08.2024 r.;
22. Nadzorowanie prac Spółdzielni Socjalnej Pęczinka;
23. Nadzorowanie prac osób wykonujących prace na rzecz Gminy;
24. Realizacja funduszy sołeckich:
 - 1) paliwo, części zamienne do kosiarek, rośliny zielone itp.);
 - 2) przygotowano zlecenie na wykonanie przebieralni na plaży w Marianowie, finansowanie z budżetu Gminy w ramach FS Marianowo;
 - 3) przygotowano zlecenie na zakup materiałów potrzebnych do wykonania remontu wiaty przystankowej w Gogolewie, finansowanie z budżetu Gminy w ramach FS Gogolewo;

25. W ramach zastępstwa na stanowisku ds. ochrony Środowiska i spraw rolnych:

- 1) Udzielono odpowiedzi dla SGDO w sprawie odpadów poremontowych;
- 2) Przyjmowano wnioski akcyzowe od rolników prowadzących działalność na terenie Gminy Marianowo;
- 3) Wydawano worki dla mieszkańców Gminy;

26. W ramach zastępstwa na stanowisku ds. gospodarki komunalnej, gospodarki mieszkaniowej, spraw gospodarczych, zaopatrzenia i transportu:

- 1) Opisywanie faktur, not obciążeniowych itp.;
- 2) Rezerwacje świetlic oraz fakturowanie za wynajem;
- 3) Nadzór nad montażem urządzeń na placach zabaw;
- 4) Złożenie wniosku o licznik trójfazowy w Trąbkach na boisku oraz zgłoszenie awarii szafki oświetleniowej (wymieniono zabezpieczenie i działa).

PRACA W TERENIE: według książki rejestru wyjść służbowych, min.:

- 1) Pomoc w realizacji Lata z Sydonią – zakupy;
- 2) Kontrole nielegalnych odpływów ścieków;
- 3) Przegląd chodnika na ul. Stargardzkiej;
- 4) Udział s spotkaniu z ZDP w Trąbkach w sprawie chodnika, progu zwalniającego;
- 5) Wytaczanie grobów;
- 6) Kontrola cmentarzy.

SPRAWY BIEŻĄCE (email służbowy, tel., stały kontakt z wykonawcami)

8. W zakresie rozwoju lokalnego, inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych;

1. Wszystkie inwestycje w trakcie realizacji.

Opracowano projekty uchwał będące przedmiotem obrad dzisiejszej sesji Rady Gminy Marianowo.

WÓJT GMINY
Mateusz Ruciński