



Marianowo, dnia 27 września 2024 r.

## **SPRAWOZDANIE WÓJTA GMINY MARIANOWO**

z działalności między sesjami Rady Gminy Marianowo  
w okresie od 30 sierpnia 2024 r. do 27 września 2024 r.

### **I. WYDANE ZARZĄDZENIA:**

1. Zarządzenie Nr 114/2024 w sprawie ustalenia układu wykonawczego do uchwały Nr IV/25/2024 Rady Gminy Marianowo z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie Gminy Marianowo na 2024 rok;
2. Zarządzenie Nr 115/2024 w sprawie zaopiniowania zamiaru powierzenia stanowiska Wicedyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Marianowie;
3. Zarządzenie Nr 116/2024 w sprawie zmian budżetu gminy Marianowo oraz ustalenia układu wykonawczego budżetu gminy Marianowo do ww. zmian;
4. Zarządzenie Nr 117/2024 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2024 rok;
5. Zarządzenie Nr 118/2024 w sprawie organizacji stałego dyżuru Wójta Gminy Marianowo na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
6. Zarządzenie Nr 119/2024 w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Marianowo na 2025 rok;
7. Zarządzenie Nr 120/2024 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2024 rok;
8. Zarządzenie Nr 121/2024 w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej;
9. Zarządzenie Nr 122/2024 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2024 r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia;
10. Zarządzenie Nr 123/2024 w sprawie zmian budżetu gminy Marianowo oraz ustalenia układu wykonawczego budżetu gminy Marianowo do ww. zmian;
11. Zarządzenie Nr 124/2024 zmieniające zarządzenie w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych

w Urzędzie Gminy Marianowo oraz określenia organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków jej członków;

12. Zarządzenie Nr 125/2024 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2024 rok;
13. Zarządzenie Nr 126/2024 w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej do przeprowadzania przetargów na zbycie, dzierżawę i najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Marianowo;
14. Zarządzenie Nr 127/2024 w sprawie przeznaczenia do sprzedaży nieruchomości w drodze trzeciego przetargu ustnego nieograniczonego;
15. Zarządzenie Nr 128/2024 w sprawie ustalenia wysokości dotacji na jednego ucznia niepełnosprawnego oraz objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w oddziałach przedszkolnych w niepublicznej szkole podstawowej w 2024 roku;
16. Zarządzenie Nr 129/2024 uchylające zarządzenie w sprawie powołania zespołu ds. pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych w Urzędzie Gminy Marianowo;
17. Zarządzenie Nr 130/2024 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2024 rok.
18. Zarządzenie Nr 131/2024 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2024 rok.

## **II. Z KALENDARZA WÓJTA**

- 04 września spotkanie z Marszałkiem Woj. Zachodniopomorskiego Panem Olgierdem Geblewiczem;
- 05 września spotkanie partnerstw IIT;
- 06 września Narodowe Czytanie w Bibliotece Publicznej w Marianowie;
- 06 września Zebranie Wiejskie w Dzwonowie
- 11 Września Spotkanie z Burmistrzami i Wójtami powiatu Stargardzkiego ws. dróg - Starostwo Powiatowe w Stargardzie
- 11 września Zebranie Wiejskie w Trąbkach;
- 12 września spotkanie z Panią Prezes Spółdzielni Socjalnej Pęczinka;
- 12 września Zebranie Wiejskie w Marianowie;
- 16 września Zebranie Wiejskie w Czarnkowie;

- 17 września spotkanie z kier. Policji w Marianowie Panem Piotrem Cybulskim,
- 17 września Zebranie Wiejskie w Sulinie;
- 18 września spotkanie z OSP, KGW i Softys Marianowa w spr. Domu Strażaka;
- 18 września Zebranie Wiejskie w Dalewie;
- 19 września Zebranie Wiejskie w Gogolewie
- 20 września spotkanie Legendy Pomorza Zachodniego;
- 24 września Spotkanie z Panią Dyrektorem SP w Marianowie Sylwią Kulawiak

### **III. PODPISANE UMOWY I POROZUMIENIA PRZEZ WÓJTA**

1. Umowa nr SO/151/2024 zakup z montażem urządzenia – Zestaw STREET WORKOUT FITNESS (SW+FI-002) w miejscowości Marianowo;
2. Umowa nr MK/152/2024 dot. opieki nad uczniami niepełnosprawnymi z Gminy Marianowo;
3. Umowa nr OC/153/2024 w sprawie udzielenia dotacji dla OSP w Sulinie;
4. Umowa nr SO/154/2024 na zakup z montażem urządzenia zabawowego -Zjazd Linowy w miejscowości Wiechowo;
5. Umowa nr MK/155/2024 określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica do szkoły prywatnym samochodem osobowym dot. Pani Klaudii Gąsowskiej;
6. Umowa nr MK/156/2024 określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica do szkoły prywatnym samochodem osobowym dot. Pani Sylwii Krajcer;
7. Porozumienie nr 20/BZK/2024 w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024;
8. Umowa dzierżawy nr GN/158/2024 dot. części niezabudowanej działki nr 408/3 położonej w obrębie miejscowości Marianowo;
9. Umowa MK/159/2024 dot. najmu świetlicy wiejskiej w Gogolewie;
10. Umowa nr SO/160/2024 na zakup z montażem urządzenia zabawowego – Trampoliny ziemnej w miejscowości Dzwonowo;
11. Umowa nr MK/161/2024 dot. wynajmu „Domu Strażaka” w Marianowie;
12. Umowa nr MK/162/2024 dot. wynajmu świetlicy wiejskiej w Gogolewie;

13. Umowa nr 45919/2024/OD3/ZR3 dot. przyłączenia do sieci Enea Operator Sp. z o.o. oświetlenia ulicznego na ul. Jeziornej w Marianowie;
14. Umowa nr 45921/2024/OD3/ZR3 dot. przyłączenia do sieci Enea Operator Sp. z o.o. oświetlenia ulicznego na ul. Stargardzkiej w Marianowie;
15. Umowa nr KR/165/2024 na „Opracowanie dwóch dokumentacji projektowych oświetlenia przejść dla pieszych przy ul. Stargardzkiej i przy ul. Jeziornej w Marianowie.

#### **IV. REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU: NIERUCHOMOŚCI, GOSPODARKI KOMUNALNEJ, OCHRONY ŚRODOWISKA, INWESTYCJI, PROJEKTÓW, SPORTU, BEZPIECZEŃSTWA, POMOCY SPOŁECZNEJ**

- 1. W zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, zarządzania bezpieczeństwem i ochrony przeciwpożarowej:**
  1. Opisywano na bieżąco faktury dot. IODO, badania kierowcy, enea, odpady komunalne, woda, i in.
  2. Wykonano karty drogowe dla 7 pojazdów uprzywilejowanych i karty pracy urzędzeń dla 5 jednostek OSP;
  3. Przygotowano skierowania na badania dla strażaków ratowników;
  4. Przygotowano odpowiedź na pismo insp. Sławomira Bober Komendanta Powiatowego Policji ws. rozważenia przyznania pomocy finansowej kwocie 100 000,00 zł na remont budynku w którym funkcjonuje Zespół Dzielnicowych w Marianowie;
  5. Przygotowano odpowiedź dla Starostwa Powiatowego w Stargardzie dotyczącą „Wykazu podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi Gminy Marianowo”;
  6. Przygotowano Zarządzenie Wójta Gminy Marianowo ws. organizacji stałego dyżuru wójta gminy na czas zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i wojny;
  7. Przygotowano: „Instrukcję stałego dyżuru wójta gminy Marianowo, na czas zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i wojny”;
  8. Sprawdzenie pod względem merytorycznym wniosków o ekwiwalent: 22-OSP Marianowo, 3- OSP Dzwonowo, 7- OSP Gogolewo;
  9. Odpowiedź na pismo z prokuratury oraz przekazanie całej dokumentacji dot. środków finansowych pochodzących z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej- Funduszu Sprawiedliwości z roku 2023;

10. Pismo ws. brakujących środków na prąd, ekwiwalent, paliwo i badania strażaków ratowników OSP oraz kandydatów na ratowników OSP;
11. Nadzorowanie wykonania umowy dot. zorganizowania i przeprowadzenia dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych (10 osób) szkolenia w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy;
12. W dniu 12 września 2024 r. odbyło się zebranie z przedstawicielami jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Marianowo w celu omówienia potrzeb do zaplanowania w budżecie na 2025 r.;
13. Współpraca w działaniach koordynacyjnych pomoc dla powodzian z Panią Sołtys Sulina-Anną Kuchar;
14. Przygotowania na stanowisku dotyczące: likwidacji, inwentaryzacji oraz planowania budżetu na 2025 r.

**2. W zakresie ochrony środowiska, spraw rolnych oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych:**

1. Wydano decyzję środowiskową na budowę farmy fotowoltaicznej do 35 MW w obrębie ewidencyjnym Trąbki (działki nr 19, 20, 21/4);
2. Wydano 3 zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego;
3. Przekazano Związkowi Gmin Dolnej Odry informacje o kompostowaniu odpadów za miesiąc sierpień 2024 z trzech gospodarstw na terenie naszej gminy w ramach projektu: "Bioodpady komunalne posegregowane i poddawane recyklingowi u źródła w Polsce", realizowanego przez Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy;
4. Przyjęto i przekazano do Związku 6 deklaracji dot. ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami;
5. Wydano kolejnych 51 decyzji przyznających zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego rolnikom. Łącznie wydano 61 decyzji oraz złożono zapotrzebowanie na dotację do wojewody z przeznaczeniem na wypłatę zwrotu podatku rolnikom – kwota zwrotu wyniesie 198.231,36 zł. Podatek zostanie wypłacony po otrzymaniu dotacji, do końca października br.;

6. Złożono sprawozdanie za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej o pomocy publicznej udzielonej rolnikom w ramach wydanych w miesiącu sierpniu decyzji przyznających zwrot podatku akcyzowego;
7. Złożono za pośrednictwem gminy 4 wnioski do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie o dofinansowanie zadania wymiany pieca w ramach programu CZYSTE POWIETRZE. Cały czas czekamy na uruchomienie przez Fundusz Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego w naszej gminie, co pozwoli na utworzenie stanowiska do obsługi mieszkańców w zakresie składania wniosków – m.in. otrzymamy środki na zakup komputera i kolorowej drukarki zgodnie z wymogami programu tak, aby móc obsługiwać osoby, które nie mają dostępu do Internetu bądź nie potrafią obsługiwać komputera;
8. Na wniosek mieszkańca gminy rozwiązano umowę na realizację wymiany źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w ramach programu CIEPŁE MIESZKANIE – podana przyczyna: brak możliwości realizacji zadania w terminie wynikającym z umowy. Mieszkaniec został poinformowany o możliwości złożenia wniosku ponownie w przyszłym roku;
9. Przyjęto wnioski o płatność od 2 mieszkańców, którzy zrealizowali wymianę źródeł ciepła w ramach programu CIEPŁE MIESZKANIE, zgodnie z zawartymi umowami z gminą Marianowo. Po przeprowadzonej analizie poprawności realizacji zadania zostanie wystosowany wniosek do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie o przelew dotacji celem przekazania środków mieszkańcom.

**3. W zakresie gospodarki mieniem komunalnym, gospodarki mieszkaniowej oraz spraw gospodarczych, zaopatrzenia i transportu:**

1. Realizacja zadań Realizacja zadań z funduszu sołeckiego:
  - zakup rolet do świetlicy wiejskiej w Trąbkach;
2. Przygotowanie przetargu na „Zakup energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia przestrzeni publicznej Gminy Marianowo i jednostek organizacyjnych Gminy Marianowo w latach 2025-2026”;
3. Przygotowanie dokumentacji w związku z realizacją inwestycji pn. „Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy Marianowo”;
4. Przygotowanie harmonogramu dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Marianowie w roku szkolnym 2024/2025;

5. Przygotowanie umów określających zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego oraz rodzica do szkoły i ośrodka prywatnym samochodem osobowym;
6. Odpowiedź na wniosek o udostępnienie informacji publicznej;
7. Przygotowanie wniosku o zawarcie umowy o świadczenie usług dystrybucji na przepompowni ścieków w Dzwonowie i Marianowie;
8. Przygotowanie wniosku o zgłoszenie gotowości instalacji do przyłączenia do sieci – oświetlenie uliczne w Dzwonowie;
9. Zawarcie umów na najem świetlic wiejskich na terenie Gminy Marianowo;
10. Zawarcie umowy na opiekę w czasie dowozu uczniów do szkół w Stargardzie;
11. Sprawy bieżące – opisywanie faktur, przygotowywanie dokumentów przyjęcia środków trwałych;

**12. Praca w terenie.**

**4. W zakresie pomocy społecznej:**

1. Przyjęto i rozpatrzono 12 wniosków o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego;
2. Przyjęto i rozpatrzono 2 wnioski o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka;
3. Sporządzono dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego korektę wniosku o przekazanie gminie dotacji celowej na realizację zadania dotyczącego wypłaty bonu energetycznego;
4. Przyjęto 68 wniosków o wypłatę bonu energetycznego oraz wydano 90 informacji przyznających bon energetyczny i 10 decyzji odmownych;
5. Przyjęto 6 wniosków oraz wydano 6 zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w roku 2023
6. Przyjęto, rozpatrzono i wprowadzono do systemu informatycznego 1 wniosek o przyznanie Kart Dużej Rodziny;
7. Wydano 5 Kart Dużej Rodziny;
8. Przyjęto, rozpatrzono i wprowadzono do systemu informatycznego 1 wniosek o przyznanie Zachodniopomorskiej Kart Seniora;
9. Wydano 3 zaświadczenia o wysokości pobranych świadczeń w 2023 r.;

10. Sporządzono listy wypłat dot. pomocy finansowej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego;
11. Wydano jedno zaświadczenie o wysokości pobranych świadczeń w 2023 r.;
12. Przyjęto 34 wnioski o pomoc finansową;
13. Wydano 37 decyzji dotyczące różnych form pomocy;
14. 18 razy wyjeżdżano w teren w sprawach niezwiązanych z wnioskami o pomoc finansową;
15. 34 razy wyjeżdżano w teren w sprawach związanych z wnioskami o pomoc finansową;
16. 6 razy wyjeżdżano w teren w sprawach w zakresie usługi teleopieki;
17. Sporządzono dokumentację kierującą 1 mieszkańca do Domu Pomocy Społecznej;
18. Prowadzono bieżącą dokumentację dotyczącą pracy z rodzinami: notatki z wizyt w środowisku;
19. Przyjęto 10 wniosków o przyznanie stypendium szkolnego;
20. Wydano 6 decyzji przyznających stypendium socjalne oraz 3 decyzję odmowne;
21. Przyjęto 1 wniosek o zasiłek szkolny;
22. Wydano 1 decyzję przyznającą zasiłek szkolny;
23. Wydano żywność w ramach Programu FEPZ podprogram 2023 dla 300 rodzin;
24. Bieżąca obsługa programów informatycznych;
25. Praca z 8 rodzinami objętymi pomocą i wsparciem asystenta rodziny w miejscu zamieszkania;
26. Praca z rodzinami poza miejscem zamieszkania, pomoc, nauka i wsparcie w kierunku prawidłowego funkcjonowania;
27. Prowadzenie bieżącej dokumentacji dotyczącej pracy z rodzinami: notatki, karta pracy asystenta z rodziną i na jej rzecz, prowadzenie teczek z dokumentacją rodzin;
28. Współpraca i konsultacje z: pracownikiem socjalnym, Policją, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, wychowawcą Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Stargardzie oraz z pedagogiem;
29. Współpraca z kuratorem społecznym, kuratorem specjalistą Sądu Rejonowego w Stargardzie, którzy współpracują z tymi samymi rodzinami;
30. Sporządzono 2 okresowe oceny pracy asystenta rodziny z rodziną;
31. Przeprowadzono monitoring rodziny po zakończeniu współpracy;
32. Przeprowadzono monitoring rodziny po zakończonej współpracy;



33. Współpraca z koordynatorem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;
34. Odbyło się 1 posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego;
35. Pracownicy GOPS wzięli udział w 2 spotkaniach grupy diagnostyczno-pomocowej Zespołu Interdyscyplinarnego;
36. Pracownik socjalny uczestniczył w spotkaniu zespołu do spraw pieczy zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie;
37. Pracownicy GOPS w dniu 17 września uczestniczyli w szkoleniu Zespołu Interdyscyplinarnego;
38. W dniach 23-24 września Kierownik GOPS uczestniczyła w spotkaniu informacyjno-warsztatowym dla kadry zarządzającej OPS.

**5. W zakresie sportu i turystyki, imprez masowych, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz pozyskiwania funduszy i środków pozabudżetowych:**

1. Udział w Lokalnej Akademii Sportu Powszechnego i w warsztatach „Lekkoatletyczny Dzień w programie Aktywna Szkoła” współorganizowanych przez Polski Związek Lekkiej Atletyki w związku z realizacją projektu „Aktywny Orlik”;
2. Rozliczenie miesięczne (za sierpień) wynagrodzeń dwóch animatorów pracujących na ORLIKU w Marianowie;
3. Przygotowanie dokumentacji dot. ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowości Dzwonowo oraz powołania Komisji Konkursowej;
4. Zgłoszenie udziału Gminy w dwóch wydarzeniach sportowych organizowanych w ramach Europejskiego Tygodnia Sportu oraz Sportowego Tygodnia Miast i Gmin;
5. Przeprowadzenie działania dot. przeniesienia urządzeń siłowni zewnętrznej z działki graniczącej z DINO w Marianowie na działkę sportowo rekreacyjną nr 176/1 w Marianowie;
6. Przygotowanie działania dot. przeniesienia urządzeń siłowni zewnętrznej z placu zabaw w Dzwonowie na boisko sportowe w Dzwonowie;
7. Zamówienie dwóch koszy do segregacji śmieci na boisko ORLIK 2012 w Marianowie oraz na plac sportowo – rekreacyjny w Dalewie;

8. Zamówienie elementu typu RAIL, które zostanie zamontowane na Skateparku w Marianowie.
9. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji (rozeznanie rynku, umowa z dostawcą, zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę) dot. dostawy i montażu urządzenia STREET WORKOUT FITNESS, które będzie zamontowane na działce nr 176/1 (teren sportowo-rekreacyjny w Marianowie);
10. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji (rozeznanie rynku, umowa z dostawcą, zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę) – zadanie: „Zjazd linowy fajna sprawa, dużo sportu i zabawa” w ramach środków pozyskanych z Grantów Sołeckich 2024 – Sołectwo Wiechowo;
11. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji (rozeznanie rynku, umowa z dostawcą) – zadanie: „Trampolina – a ja lubię mój plac zabaw” w ramach środków pozyskanych z Grantów Sołeckich 2024 – Sołectwo Dzwonowo;
12. Bieżąca praca na stanowisku.

**6. W zakresie planowania przestrzennego, wydawania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji celu publicznego, gospodarowania nieruchomościami:**

1. Wydano 4 decyzje o warunkach zabudowy;
2. Wydano 2 decyzje o zatwierdzeniu podziału nieruchomości;
3. W dniu 3 września przeprowadzono przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż niezabudowanych działek nr ewid. 746/29, 746/30, 746/31 i 746/32 położonych w obrębie ewidencyjnym Marianowo. Przetarg został rozstrzygnięty negatywnie z uwagi na brak oferentów;
4. W dniu 18 września br. ogłoszono trzeci przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż działek nr ewid. 272/16 i 272/20 położonych w Marianowie. Przetarg zaplanowano na dzień 24 października br;
5. Wystąpiono do Starosty Stargardzkiego o nieodpłatne przekazanie prawa własności działki nr ewid. 247 położonej w Gogolewie, przewidzianej pod urządzenie placu zabaw i budowy świetlicy. W odpowiedzi na pismo Pani Starosta informuje o możliwości nabycia nieruchomości poprzez komunalizację mienia Skarbu Państwa. W celu złożenia stosownego wniosku do Wojewody Zachodniopomorskiego wystąpiono o wydanie niezbędnych w tym zakresie dokumentów.

## **6. W zakresie gospodarki komunalnej, drogownictwa oraz cmentarzy:**

1. Udzielono odpowiedzi na informację publiczną;
2. Przygotowano zawiadomienie do KPP w Stargardzie w związku z aktem wandalizmu na przystanku autobusowym w miejscowości Dzwonowo;
3. Wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym dla inwestora firmy Elstan dla budowy farmy fotowoltaicznej;
4. Wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego w celu wbudowania urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami w pobocze drogi gminnej, dla inwestora firmy Elstan;
5. Wydano postanowienie w odniesieniu do pasa drogowego, uzgadniające pozytywnie projekt warunków zabudowy dla nieruchomości osób fizycznych – 4 szt;
6. Wydanie decyzji zezwalającej na lokalizację przyłącza światłowodowego dla firmy ORANGE;
7. Wydano decyzję lokalizacyjną dla Enea Operator Sp. z o. o. dla inwestycji mającej na celu zasilenie budynku mieszkalnego jednorodzinnego;
8. Nadzorowanie prac Spółdzielni Socjalnej Pęczinka;
9. Nadzorowanie prac osób wykonujących prace na rzecz Gminy;
10. Realizacja funduszy sołeckich:
  - 1) paliwo, części zamienne do kosiarek, rośliny zielone itp.),
  - 2) odbiór przebieralni na plaży w Marianowie,
11. PRACA W TERENIE: według książki rejestru wyjazdów służbowych.
12. SPRAWY BIEŻĄCE (email służbowy, tel., stały kontakt z wykonawcami).

Sprawozdanie od dnia 03.09.2024 (Pracownik przebywał na urlopie)

## **7. W zakresie rozwoju lokalnego, inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych;**

### **1. DOM KULTURY W MARIANOWIE**

Zgłoszono obiekt do odbioru końcowego. W chwili obecnej trwają procedury odbiorowe: odbiory Sanepid i Straży Pożarnej, przygotowany jest komplet dokumentów celem złożenia w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Stargardzie i uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. Planowana data złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie to 30.09.2024 r.

### **2. MODERNIZACJA DRÓG GMINNYCH W MIEJSCOWOŚCI DZWONOWO**

**Umowa** nr KR/109/2023 podpisana dnia 09.05.2023 r.

**Wykonawca:** Zakład Usługowo – Handlowy Zofia Kurzymska z siedzibą w m. Krzemień 38, 73-130 Dobrzany

**Wartość umowy:** 2 029 853,85 zł brutto

Przekazano teren budowy. Trwają prace projektowe.

Wykonawca wystąpił z wnioskiem do Zamawiającego o sporządzenie aneksu do umowy ponieważ przeprowadzona przez niego dodatkowa analiza harmonogramu prac z dnia 11.07.2024 r. dołączonego do umowy, w tym w szczególności prac projektowych i ocena realnych możliwości terminu uzyskania wszelkich pozwoleń administracyjnych dotyczących tych prac, nie pokryje się z terminem płatności faktury częściowej obejmującej wynagrodzenie za prace wynikające ze zmienionego Harmonogramu. Zmiana na ten moment dotyczy wyłącznie płatności faktury z roku bieżącego, która byłaby przesunięta na kwiecień 2025. Ostateczny termin realizacji inwestycji nie ulega zmianie.

### **3. MODERNIACJA I TERMOMODERNIZACJA URZĘDU GMINY**

W terminie składania ofert tj. do dnia 26.07.2024 r. nie złożono oferty.

Środki budżetowe zaplanowane w ramach wkładu własnego na realizację ww. inwestycji planuje się przesunąć na realizację zadania pn. Budowa oświetlenia drogowego przy ul. Malinowej w Marianowie.

Modernizacja i termomodernizacja Urzędu Gminy (ponowne ogłoszenie zamówienia na roboty budowlane) planuje się do realizacji w roku 2025.

### **4. BUDOWA SALI SPORTOWEJ WRAZ INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ**

W terminie składania ofert tj. do dnia 10.07.2024 r. złożono jedną ofertę na kwotę 12 915 000,00 zł brutto. Procedurę przetargową unieważniono z uwagi na brak środków finansowych w budżecie Gminy celem zwiększenia wkładu własnego do kwoty wskazanej w ofercie Wykonawcy.

Budowa sali sportowej (ponowne ogłoszenie zamówienia na roboty budowlane) planuje się do realizacji w roku 2025 i kolejnych.

### **5. OBIEKT POKLASZTORNY**

Wybrano Wykonawcę robót: KONSART Sp. z o.o. Al. Wojska Polskiego 162/1, 73-335 Szczecin

Wartość umowy: 1 200 000,00 zł. brutto

Przewidywany termin umowny: 31 lipca 2026 r.

Na dzień sporządzenia informacji nie jest podpisana umowa z Wykonawcą. Nie przekazano terenu budowy. Nie rozpoczęto prac.

### **6. MODERNIAZACJA OŚWIETLENIA NA TERENIE GMINY MARIANOWO**

Ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie robót budowlanych, bez zastosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych rozpoczęło się w dniu 10.09.2024 r., zaproszeniem Wykonawcy - ENEA S.A. do negocjacji. Termin negocjacji ustalono na dzień 29 października 2024 r.

## **VII BUDOWA OŚWIETLENIA DROGOWEGO NA UL. MALINOWEJ W MARIANOWIE**

Projekt architektoniczno – budowlany został zatwierdzony przez Starostę Stargardzkiego w dniu 3.09.2024 r. Zgodnie z projektem założono do wykonania roboty budowlane polegające na: wykonaniu szafki oświetleniowej, zewnętrznej instalacji elektroenergetycznej kablem ziemnym nn 0,4 kV o długości 933 m, słupów oświetlenia drogowego w ilości 27 sztuk wraz z oprawami oświetleniowymi LED.

Zadanie do wykonania w roku bieżącym. W chwili obecnej przygotowywane jest ogłoszenie zamówienia na wykonanie ww. robót budowlanych.

## **VIII. „DOŚWIETLENIE DWÓCH PRZEJŚĆ DLA PIESZYCH W MARIANOWIE ORAZ POPRAWA BEZPIECZEŃSTWA NA DRODZE KRAJOWEJ W DALEWIE I GOGOLEWIE”**

W związku z otrzymaną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego dotacją na realizację zadania pn. „Doświetlenie dwóch przejść dla pieszych w Marianowie oraz poprawa bezpieczeństwa na drodze krajowej w Dalewie i Gogolewie” w ramach realizacji Rządowego programu ograniczenia przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpiecznie” im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024 we wrześniu rozpoczęto realizację zadania.

Na dzień sporządzenia informacji wykonano następujące czynności:

1. podpisano umowę z firmą Projektowanie, Nadzór i Pomiary Elektryczne Leon Zuń z siedzibą w Goleniowie, na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej doświetlania dwóch przejść dla pieszych przy ul. Stargardzkiej i przy ul. Jeziornej/Sydonii w Marianowie; zaakceptowano wstępną koncepcję lokalizacji lamp, uzyskano warunki techniczne na przyłączenie z Operatorem sieci i podpisano umowę o przyłączenia z Enea Operator,
2. rozstrzygnięto zapytanie ofertowe dotyczące montażu dwóch radarowych wyświetlaczy prędkości w m. Gogolewo i Dalewo, wykonawcą będzie firma Wielobranżowe Przedsiębiorstwo „3D” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, planowany termin realizacji 15.11.2024 r.

Opracowano projekty uchwał będące przedmiotem obrad dzisiejszej sesji Rady Gminy Marianowo.

**WÓJT GMINY**  
Mateusz Ruciński

