



Marianowo, dnia 8 listopada 2024 r.

SPRAWOZDANIE WÓJTA GMINY MARIANOWO

z działalności między sesjami Rady Gminy Marianowo
w okresie od 27 września 2024 r. do 8 listopada 2024 r.

I. WYDANE ZARZĄDZENIA:

1. Zarządzenie Nr 132/2024 w sprawie ustalenia układu wykonawczego do uchwały Nr V/29/2024 Rady Gminy Marianowo z dnia 27 września 2024 r. w sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie Gminy Marianowo na 2024 rok;
2. Zarządzenie Nr 133/2024 sprawie ustalenia planu finansowego rachunku dochodów pochodzących ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19;
3. Zarządzenie Nr 134/2024 w sprawie zmian budżetu gminy Marianowo oraz ustalenia układu wykonawczego budżetu gminy Marianowo do ww. zmian;
4. Zarządzenie Nr 135/2024 w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 1 do arkusza organizacji Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Marianowie na rok szkolny 2024/2025;
5. Zarządzenie Nr 136/2024 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2024 rok;
6. Zarządzenie Nr 137/2024 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2024 rok;
7. Zarządzenie Nr 138/2024 w sprawie przeznaczenia do sprzedaży nieruchomości w drodze drugiego przetargu ustnego nieograniczonego;
8. Zarządzenie Nr 139/2024 w sprawie zwołania zebrania wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołectkiej Sołectwa Trąbki;
9. Zarządzenie Nr 140/2024 w sprawie zmian w budżecie i w układzie wykonawczym budżetu gminy Marianowo na 2024 rok;
10. Zarządzenie Nr 141/2024 w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą;
11. Zarządzenie Nr 142/2024 w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 2 do arkusza organizacji Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Marianowie na rok szkolny 2024/2025.

12. Zarządzenie Nr 143/2024 w sprawie aktualizacji ustalonej na rok 2024 podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny oraz aktualizacji ustalonej wysokości dotacji na jednego ucznia oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej w 2024 roku;
13. Zarządzenie Nr 144/2024 w sprawie zmian budżetu gminy Marianowo oraz ustalenia układu wykonawczego budżetu gminy Marianowo do ww. zmian;
14. Zarządzenie Nr 145/2024 w sprawie zmian budżetu gminy Marianowo oraz ustalenia układu wykonawczego budżetu gminy Marianowo do ww. zmian;
15. Zarządzenie Nr 146/2024 w sprawie zmian budżetu gminy Marianowo oraz ustalenia układu wykonawczego budżetu gminy Marianowo do ww. zmian;
16. Zarządzenie Nr 147/2024 w sprawie odwołania członka Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Marianowo;
17. Zarządzenie Nr 148/2024 zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Marianowo;
18. Zarządzenie Nr 149/2024 w sprawie zatwierdzenia aneksu nr 3 do arkusza organizacji Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Marianowie na rok szkolny 2024/2025.

II. Z KALENDARZA WÓJTA

- 30 września spotkanie z firmą IPSUM w sprawie budowy Sali sportowej;
- 30 września spotkanie z Panem Pawłem Siateckim z Fundacji Region Powiat Gmina;
- 1 października Narodowe czytanie w Szkole Podstawowej w Marianowie;
- 2 października spotkanie z Komendantem Powiatowym PSP w Stargardzie Panią Sylwią Formelą oraz Prezesem OSP Panem Krzysztofem Kardasiewiczem w sprawie strategii wyposażenia jednostek OSP w związku ze zmianą klimatu;
- 7 października spotkanie z Panią Iwoną Wiśniewską Starostą Powiatu Stargardzkiego;
- 8 października spotkanie z Enea oświetlenie - negocjacje
- 11 października Dzień Edukacji Narodowej w Szkole Podstawowej w Marianowie oraz Dzień Edukacji Narodowej wraz z pasowaniem na ucznia w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Gogolewie;
- 14 października spotkanie w Książnicy Pomorskiej z p. kierownik ws. Domu Kultury

- 15 października odebranie nagrody „Samorządowy Lider współpracy z NGO” dla Urzędu Gminy Marianowo z rąk Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego Pana Olgierda Geblewicza w Atrium Urzędu Marszałkowskiego w Szczecinie;
- 16 października zebranie wiejskie w Trąbkach – wybory uzupełniające;
- 17 października - „Grzybobranie” – spotkanie integracyjne dla mieszkańców Gminy Marianowo oraz mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa;
- 19 października 20-lecie KGW Sulino;
- 24-25 października wyjazd szkoleniowy do Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” w Kaliszu – V Konferencja „Gospodarka odpadami w Związku Gmin Dolnej Odry”. W szkoleniu uczestniczył Wójt Gminy Pan Mateusz Ruciński oraz Wiceprzewodniczący Rady Gminy Marianowo Pan Jerzy Purgał;
- 29 października uczestnictwo w Zgromadzeniu Gmin Dolnej Odry.

III. PODPISANE UMOWY I POROZUMIENIA PRZEZ WÓJTA

1. Umowa nr SG/166/2024 o świadczenie usługi wykonywania napisów do materiałów audiowizualnych;
2. Umowa GN/167/2024 „Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie Uchwały Nr LIV/302/2023 Rady Gminy Marianowo z dnia 28 czerwca 2023 roku dla terenu przewidzianego pod elektrownie wiatrowe”;
3. Umowa o przyłączenie do sieci nr 22377/2023/OD3/ZR3 Enea Operator Sp. z o.o. oświetlenie uliczne zlokalizowane w Dalewie, dz. Nr 285/1;
4. Umowa o przyłączenie do sieci nr 38855/2024/OD3/ZR3 Enea Operator Sp. z o.o. obiektu placu zabaw w Czarnkowie, dz. Nr 154/7;
5. Umowa o przyłączenie do sieci nr 40608/2024/OD3/ZR3 Enea Operator Sp. z o.o. obiektu boiska sportowego zlokalizowanego w Trąbkach , dz. Nr 21/11;
6. Umowa zlecenie nr MK/171/2024 na usługę polegającą na paleniu w piecu centralnego ogrzewania w budynku komunalnym w Dzwonowie nr 62;
7. Umowa nr MK/172/2024 na zakup energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia przestrzeni publicznej Gminy Marianowo i jednostek organizacyjnych Gminy Marianowo w latach 2025-2026. Część 1 – Zakup energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia przestrzeni publicznej Gminy Marianowo;

8. Umowa nr MK/173/2024 na zakup energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia przestrzeni publicznej Gminy Marianowo i jednostek organizacyjnych Gminy Marianowo w latach 2025-2026. Część 2 – Zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów Gminy Marianowo;
9. Umowa nr PP/174/2024 O realizację zadania publicznego o którym mowa w art. 16 ust.1/6 ustawy z dnia 24 kwietnia 200 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pt. „Upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowości Dzwonowo”;
10. Umowa nr GN/175/2024 o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
11. Umowa najmu MK/176/2024 dotycząca najmu lokalu użytkowego zlokalizowanego w Domu Strażaka w Marianowie;
12. Umowa zlecenie nr MK/177/2024 na wykonywanie usługi polegającej na paleniu w piecu centralnego ogrzewania w budynku świetlicy wiejskiej w Sulinie;
13. Umowa zlecenie nr MK/178/2024 na wykonywanie usługi polegającej na paleniu w piecu centralnego ogrzewania w budynku świetlicy wiejskiej w Dzwonowie;
14. Umowa nr KR/179/2024 na zakup i montaż dwóch radarowych wyświetlaczy prędkości;
15. Porozumienie Nr 7 na nieodpłatne udostępnienie Powiatowi lokalu zlokalizowanego w budynku Urzędu Gminy w celu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
16. Umowa nr KR/181/2024 na doświetlenie przejść dla pieszych przy ul. Stargardzkiej i przy ul. Jeziornej w Marianowie;
17. Polisa nr 48213585 TUV – przyczepa ciężarowa;
18. Umowa najmu MK/183/2024 dotycząca najmu lokalu użytkowego zlokalizowanego w świetlicy wiejskiej w Gogolewie;
19. Umowa nr RPA/184/2024 dotycząca wykonania spektaklu teatralnego o charakterze profilaktycznym obejmującym tematykę przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy;
20. Umowa najmu nr MK/185/2024 dotycząca najmu lokalu użytkowego zlokalizowanego w Domu Strażaka w Marianowie;
21. Umowa GN/186/2024 dzierżawy części działki nr 285/2 w Dalewie;
22. Umowa nr MK/187/2024 dotycząca zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do ośrodka;

23. Umowa GN/188/2024 dzierżawy części działki nr 285/2 w Dalewie.

IV. REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU: NIERUCHOMOŚCI, GOSPODARKI KOMUNALNEJ, OCHRONY ŚRODOWISKA, INWESTYCJI, PROJEKTÓW, SPORTU, BEZPIECZEŃSTWA, POMOCY SPOŁECZNEJ

- 1. W zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, zarządzania bezpieczeństwem i ochrony przeciwpożarowej:**
 1. Opisywano na bieżąco faktury dot. IODO, badania kierowcy, enea, odpady komunalne, woda, i in.;
 2. Wykonano karty drogowe dla 7 pojazdów uprzywilejowanych i karty pracy urzędzeń dla 5 jednostek OSP;
 3. Przygotowano skierowania na badania dla strażaków ratowników;
 4. Przygotowania na stanowisku dotyczące: likwidacji, inwentaryzacji oraz planowania budżetu na 2025 r;
 5. Przygotowanie upoważnienia do przetwarzania informacji o klauzuli zastrzeżonej;
 6. Przygotowanie zlecenia przeniesienia masztu – OSP Marianowo;
 7. Przygotowanie zlecenia konserwacji agregatu prądotwórczego – obrona cywilna;
 8. Przygotowanie zlecenia przeglądu narzędzi hydraulicznych i in. – OSP Marianowo, OSP Dzwonowo, OSP Gogolewo;
 9. Sprawdzenie pod względem merytorycznym sprawozdania końcowego z dotacji OSP Dzwonowo;
 10. Przygotowano wniosek w sprawie przeniesienia środków na ekwiwalent i paliwo;
 11. Przygotowanie planu budżetu na 2025 rok;
 12. Spotkanie z Panią Sylwią Formelą Komendant Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie oraz Krzysztofem Kardasiewiczem Wiceprezesem Zarządu Oddziału Wojewódzkiego Związku OSP RP Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie dotacji dla OSP Marianowo;
 13. Przygotowanie skierowań na badania: 4 skierowania- osp Marianowo, 3 skierowania- OSP Gogolewo;
 14. Odpowiedź do ZUW ws. zbiorowego zakwaterowania i finansowania- obywatele Ukrainy;

15. Odpowiedź na pismo w sprawie zwiększenia patroli i monitorowania obiektu byłej piekarni w Marianowie- przesłano 2 pisma do policji i 1 pismo do osoby wnioskującej.

2. W zakresie ochrony środowiska, spraw rolnych oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych:

1. Przekazano do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie informację dot. popegeerowskich wielolokalowych budynków mieszkalnych na terenie gminy Marianowo pod kątem użytkowanych źródeł ciepła. Fundusz przeprowadza analizę takich budynków na terenie całego województwa celem dopasowania programu dotacyjnego przeznaczonego na wymianę nieefektywnych źródeł ciepła oraz termomodernizację;
2. Przekazano do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie wnioski o wypłatę środków za wydane zaświadczenia o dochodach na potrzeby programu CZYSTE POWIETRZE oraz za złożone za pośrednictwem gminy wnioski o dofinansowanie w tym programie;
3. Pozyskano dofinansowanie dla dwóch mieszkańców naszej gminy na wymianę nieefektywnych źródeł ciepła w ramach programu CIEPŁE MIESZKANIE; środki w łącznej wysokości 30.840,00 zł zostały przekazane beneficjentom programu;
4. Zrealizowano wypłatę rolnikom zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego; pomoc otrzymało 61 osób na łączną kwotę 198.231,36 zł. Sporządzono również stosowne sprawozdania z wypłaty dotacji i przekazano do Wojewody oraz do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
5. Wydano cztery zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego na wniosek rolników indywidualnych i KRUS;
6. Przyjęto od mieszkańców i wprowadzono do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków 9 deklaracji dot. źródeł ciepła i spalania paliw;
7. Rozpoczęto kontrolę mieszkańców sołectwa Gogolewo pod kątem posiadania umów oraz dowodów uiszczenia opłat za opróżnianie szamb oraz przydomowych oczyszczalni ścieków;
8. Przekazano Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Szczecinie uzupełnienie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko w ramach budowy farmy fotowoltaicznej do 16 MW w obrębie ewidencyjnym Wiechowo;

9. Przyjęto i zweryfikowano kwartalne sprawozdania przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbioru i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Marianowo.

- 3. W zakresie gospodarki mieniem komunalnym, gospodarki mieszkaniowej oraz spraw gospodarczych, zaopatrzenia i transportu:**
 1. Realizacja zadań z funduszu sołeckiego:
 - zakup i montaż jednosłupowej konstrukcji do koszykówki na placu zabaw w Krzywcu,
 - zakup gabloty wolnostojącej zewnętrznej na potrzeby sołectwa Dalewo,
 - zlecenie wykonania i montażu drzwi suwanych w świetlicy wiejskiej w Trąbkach;
 2. Przygotowanie zlecenia na wykonanie tablic informacyjnych na place zabaw w Dzwonowie i Wiechowiu w związku z realizacją Grantów Sołeckich;
 3. Przygotowanie umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego oraz rodzica do ośrodka prywatnym samochodem osobowym;
 4. Zawarcie umów na najem świetlic wiejskich na terenie Gminy Marianowo;
 5. Przygotowanie zapytania ofertowego na doposażenie placu zabaw w Wiechowiu;
 6. Przygotowanie pisma do Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Stargardzie w związku z kontrolą przeprowadzoną w świetlicy wiejskiej w Dzwonowie;
 7. Przygotowanie odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne w związku z kontrolą w zakresie Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej;
 8. Przygotowanie wniosku o dopłatę i sprawozdania rozliczającego dopłatę w ramach ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych za III kwartał 2024 r.;
 9. Przygotowanie umowy dla palacza w świetlicy wiejskiej w Sulinie i Dzwonowie oraz w budynku Dzwonowo 62;
 10. Przygotowanie planu budżetu na 2025 rok;
 11. Przygotowanie dokumentów likwidacyjnych środków trwałych;
 12. Sprawy bieżące – opisywanie faktur, przygotowywanie dokumentów przyjęcia środków trwałych;
 13. Praca w terenie.

- 4. W zakresie pomocy społecznej:**

1. Przyjęto 12 wniosków o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego;
2. Wydano 27 decyzji przyznających prawo do świadczeń rodzinnych;
3. Przyjęto i rozpatrzono 1 wniosek o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka;
4. Przyjęto i rozpatrzono 1 wniosek o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego;
5. Przyjęto i rozpatrzono 1 wniosek o przyznanie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego;
6. Przyjęto 36 wniosków o wypłatę bonu energetycznego oraz wydano 53 informacji przyznających bon energetyczny i 7 decyzji odmownych;
7. Przyjęto 7 wniosków oraz wydano 6 zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w roku 2023;
8. Wydano 7 Kart Dużej Rodziny;
9. Przyjęto, rozpatrzono i wprowadzono do systemu informatycznego 2 wnioski o przyznanie Zachodniopomorskiej Kart Seniora;
10. Wydano 3 zaświadczenia o wysokości pobranych świadczeń w 2023 r.;
11. Sporządzono listy wypłat dot. pomocy finansowej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego;
12. Wydano 1 zaświadczenie o wysokości pobranych świadczeń w 2023 r.;
13. Przyjęto 10 wniosków o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
14. Przyjęto 22 wnioski o pomoc finansową;
15. Wydano 14 decyzji dotyczące różnych form pomocy;
16. 7 razy wyjeżdżano w teren w sprawach niezwiązanych z wnioskami o pomoc finansową;
17. 28 razy wyjeżdżano w teren w sprawach związanych z wnioskami o pomoc finansową;
18. Bieżąca obsługa programów informatycznych;
19. Praca z 8 rodzinami objętymi pomocą i wsparciem asystenta rodziny w miejscu zamieszkania;
20. Praca z rodzinami poza miejscem zamieszkania, pomoc, nauka i wsparcie w kierunku prawidłowego funkcjonowania;
21. Prowadzenie bieżącej dokumentacji dotyczącej pracy z rodzinami: notatki, karta pracy asystenta z rodziną i na jej rzecz, prowadzenie teczek z dokumentacją rodzin;

22. Współpraca i konsultacje z: pracownikiem socjalnym, Policją, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, wychowawcą Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Stargardzie oraz z pedagogiem;
 23. Współpraca z kuratorem społecznym, kuratorem specjalistą Sądu Rejonowego w Stargardzie, którzy współpracują z tymi samymi rodzinami;
 24. Sporządzono 4 okresowe oceny pracy asystenta rodziny z rodziną;
 25. Współpraca z koordynatorem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;
 26. Pracownicy GOPS wzięli udział w 3 spotkaniach grupy diagnostyczno-pomocowej Zespołu Interdyscyplinarnego;
 27. Pracownicy GOPS w dniu 29 października uczestniczyli w szkoleniu Zespołu Interdyscyplinarnego;
 28. W dniach 23 – 25 października 2024 r. w Gminie Marianowo została przeprowadzona przez pracowników ZUW w Szczecinie kontrola w trybie zwykłym. Przedmiotem kontroli była realizacja wybranych zadań z zakresu wspierania rodziny, w szczególności zapewnienie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa.
- 5. W zakresie sportu i turystyki, imprez masowych, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz pozyskiwania funduszy i środków pozabudżetowych:**
1. Rozliczenie miesięczne (za wrzesień) wynagrodzeń dwóch animatorów pracujących na ORLIKU w Marianowie;
 2. Przygotowanie dokumentacji do rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowości Dzwonowo, praca w Komisji Konkursowej, przygotowanie Umowy;
 3. Organizacja udziału Gminy w dwóch wydarzeniach sportowych organizowanych w ramach Europejskiego Tygodnia Sportu oraz Sportowego Tygodnia Miast i Gmin.
 4. Zamówienie kosza do koszykówki na jednoosobowe boisko do koszykówki znajdujące się na placu zabaw w Dzwonowie.;

5. Odbiór urządzenia STREET WORKOUT FITNESS, które zostało zamontowane na działce nr 176/1 (teren sportowo-rekreacyjny w Marianowie);
6. Odbiór urządzenia ZJAZD LINOWY w ramach realizacji zadania: „Zjazd linowy fajna sprawa, dużo sportu i zabawa”, Grant Sołecki 2024 – Sołectwo Wiechowo;
7. Odbiór urządzenia TRAMPOLINA ZIEMNA w ramach realizacji zadania: „Trampolina – a ja lubię mój plac zabaw”, Grant Sołecki 2024 – Sołectwo Dzwonowo;
8. 5 października uczestnictwo w zorganizowanych przez Sołectwo Dalewo w Świącie Pieczonego Ziemniaka. W programie imprezy odbył się m.in. Turniej Piłki Nożnej Drużyn Dziecięcych Sołectw Gminy Marianowo o Puchar Wójta Gminy Marianowo;
9. Gmina Marianowo, podejmując różne działania na rzecz promocji aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, jako jedna z nielicznych gmin, w dniu 9 i 15.10.2024 r. była organizatorem trzech turniejów eliminacyjnych na poziomie lokalnym w ramach I edycji Turnieju piłkarskiego „Z Orlika na Stadion” organizowanego w ramach Programu „Aktywna Szkoła”. Turniej lokalny służył wyłonieniu najlepszych drużyn w danym regionie. Następnie zwycięskie drużyny, spotkają się w finałach regionalnych, z których najlepsze zespoły awansują na finały wojewódzkie. Zwieńczeniem zmagania sportowych będzie wielki finał ogólnopolski, który zostanie rozegrany na płycie Stadionu PGE Narodowy. W trzech kategoriach wiekowych U-13 (rocznik 2012), U-14 (rocznik 2011) i U-15 (rocznik 2010) gościliśmy na „Orliku 2012” przy ul. Wiśniowej w Marianowie drużyny z Gostomii, Ińska, Kalisza Pomorskiego, Łobza, Myśliborza, Pęczyna, Rzeplina, Stargardu oraz Marianowa. Do etapu regionalnego awansowały drużyny: Junior Kalisz Pomorski, SP Pęczyno, SP Ińsko, Promyk Łobez, Osadnik Myślibórz oraz SP 3 Stargard;
10. 19 października 2024 r. uczestnictwo w uroczystych obchodach Jubileuszu 20-lecia Koła Gospodyń Wiejskich w Sulinie;
11. Przygotowanie Projektów Uchwał: **1)** w sprawie przyjęcia zmiany „Rocznego Programu Współpracy Gminy Marianowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024; **2)** w sprawie przyjęcia zmiany „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Marianowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2023-2025”; **3)** w sprawie

przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Marianowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;

12. Bieżąca praca na stanowisku.

6. W zakresie planowania przestrzennego, wydawania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji celu publicznego, gospodarowania nieruchomościami:

1. W dniu 24 października br. przeprowadzono przetargu ustny nieograniczony na sprzedaż niezabudowanej działki gruntu oznaczonej nr ewid. 272/20 położonej w Marianowie o powierzchni 0,08 ha. Działka została zbyta za kwotę 34 450 zł netto. Podpisanie umowy sprzedaży zaplanowano w drugiej połowie listopada br.;
2. Wydano cztery decyzje zatwierdzające podział nieruchomości;
3. -Wydano dwie decyzje ustalające warunki zabudowy.

7. W zakresie gospodarki komunalnej, drogownictwa oraz cmentarzy:

1. Dokonano oględzin drzew zgłoszonych do wycinki przez 8 gospodarzy na terenie Gminy Marianowo;
2. Przygotowano projekt decyzji na wycinkę drzew dla GDDKiA i wystano do uzgodnienia do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska Odział Terenowy w Złocięncu;
3. Złożono wnioski o wycinkę drzew na terenie będącym własnością Gminy Marianowo (ul. Akacyjowa, ul. Kasztanowa w miejscowości Trąbki, ul. Łąkowa, Dalewo w pasie drogowym drogi gminnej, Gogolewo w pasie drogowym drogi gminnej);
4. Przesłano pismo według właściwości do urzędu miejskiego w Chociwlu;
5. Złożono stosowne oświadczenie podmiotu obowiązane do ponoszenia opłat za usługi wodne w celu ustalenia opłaty zmiennej za wprowadzenie ścieków do wód lub do ziemi za okres III kwartału do PGWWP Zarząd Zlewni w Stargardzie;
6. Zgłoszono reklamację odnośnie nie świecących opraw na cmentarzu komunalnym w Marianowie – usterkę usunięto i przywrócono oświetlenie;
7. Wydano warunki przyłączeniowe do sieci kanalizacji sanitarnej w Dzwonowie osobie fizycznej;

8. Wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym dla inwestora firmy Orange S. A. dla budowy przyłącza telekomunikacyjnego;
9. Wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego w celu wbudowania urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami w pobocze drogi gminnej, dla inwestora firmy Orange S. A.;
10. Wydano postanowienie w odniesieniu do pasa drogowego, uzgadniające pozytywnie projekt warunków zabudowy dla nieruchomości osób fizycznych – 4 szt.;
11. Wydanie decyzji zezwalającej na lokalizację przyłącza światłowodowego dla firmy ORANGE;
12. Wydano decyzję lokalizacyjną na przyłączy wodociągowe dla inwestycji budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego – x2;
13. Uzgodniono pozytywnie projekty czasowej organizacji ruchu na cele budowy przyłącza elektroenergetycznego oraz światłowodowego – łącznie 4 szt.;
14. Nadzorowanie prac Spółdzielni Socjalnej Pęczinka;
15. Nadzorowanie prac osób wykonujących prace na rzecz Gminy;
16. Realizacja funduszy sołeckich:
 - 1) paliwo, części zamienne do kosiarek, rośliny zielone itp.);
 - 2) zakup materiałów do uzupełnienia ubytków na przystanku autobusowym w Gogolewie;

PRACA W TERENIE: według książki rejestru wyjść służbowych (ogłędziny drzew, odbiory itp.);

SPRAWY BIEŻĄCE (email służbowy, tel., stały kontakt z wykonawcami, opisywanie faktur, zakupy, itp.).

8. W zakresie rozwoju lokalnego, inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych;

I. DOM KULTURY W MARIANOWIE

W dniu 2.10.2024 r. dokonano, przy udziale Zamawiającego, Wykonawcy, Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy odbioru końcowego, z usterkami i ustalono, że do dnia 31.10.2024 r. stwierdzone usterki zostaną usunięte, co zostało wykonane i potwierdzone

kontrolą w dniu 31.10.2024 r. Obiekt został dopuszczony do użytkowania przez Sanepid i Straż Pożarną. W dniu 18.10.2024 r. złożono wniosek o udzielenie pozwolenia na użytkowanie w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Stargardzie.

Planowana uzyskania pozwolenie na użytkowanie do dnia 8.11.2024 r.

II. MODERNIZACJA DRÓG GMINNYCH W MIEJSCOWOŚCI DZWONOWO

Umowa nr KR/109/2023 podpisana dnia 09.05.2023 r.

Wykonawca: Zakład Usługowo – Handlowy Zofia Kurzymska z siedzibą w m. Krzemień 38, 73-130 Dobrzany

Wartość umowy: 2 029 853,85 zł brutto

Przekazano teren budowy. Trwają prace projektowe.

Wykonawca wystąpił z wnioskiem do Zamawiającego o sporządzenie aneksu do umowy ponieważ przeprowadzona przez niego dodatkowa analiza harmonogramu prac z dnia 11.07.2024 r. dołączonego do umowy, w tym w szczególności prac projektowych i ocena realnych możliwości terminu uzyskania wszelkich pozwoleń administracyjnych dotyczących tych prac, nie pokryje się z terminem płatności faktury częściowej obejmującej wynagrodzenie za prace wynikające ze zmienionego Harmonogramu. Zmiana na ten moment dotyczy wyłącznie płatności faktury z roku bieżącego, która byłaby przesunięta na kwiecień 2025. Ostateczny termin realizacji inwestycji nie ulega zmianie. Aneks 01/2024 podpisano w dniu 30 września 2024 r.

III. BUDOWA SALI SPORTOWEJ WRAZ INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ

Sporządzono i podpisano umowę na wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego na budowę sali sportowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Marianowie z firmą Pracownia Projektowa MIŁO 7 Miłosz Stachera Przemysław Włosek ze Szczecina, na kwotę 13 530,00 zł. brutto. Termin sporządzenia opracowania w umowie ustalono na dzień 31.12.2024 r. Płatność faktury w 2025 r.

V OBIEKT POKLASZTORNY

Wybrano Wykonawcę robót: KONSART Sp. z o.o. Al. Wojska Polskiego 162/1, 73-335 Szczecin

Wartość umowy: 1 200 000,00 zł. brutto

Przewidywany termin umowy: 31 sierpnia 2025 r.

W dniu 7.10.2024 r. podpisano umowę o przyznanie dotacji dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. NP NMP w Marianowie. Kwota dotacji wynosi 1 200 000,00 zł. z czego 24 000,00 zł pochodzą z budżetu Gminy Marianowo, a kwota 1 176 000,00 zł pozyskano z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na dzień sporządzenia informacji nie przekazano terenu budowy. Nie rozpoczęto prac.

VI MODERNIAZACJA OŚWIETLENIA NA TERENIE GMINY MARIANOWO

Ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie robót budowlanych, bez zastosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych rozpoczęło się w dniu 10.09.2024 r., zaproszeniem Wykonawcy - ENEA S.A. do negocjacji. W wyniku negocjacji ustalono kwotę wymiany jednej oprawy sodowej na energooszczędną ledową na kwotę 1 900,00 zł brutto.06

352 lampy x 1 900,00 zł = 668 800, zł brutto. W chwili obecnej ustalana jest data podpisania umowy. Planowana data podpisania umowy z Wykonawcą ENEA S.A. to termin pomiędzy 12 a 15 listopada 2024 r.

VII BUDOWA OŚWIETLENIA DROGOWEGO NA UL. MALINOWEJ W MARIANOWIE

Ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie robót budowlanych rozpoczęło w dniu 03.10.2024 r. W terminie złożenia ofert wpłynęło 7 ofert:


- 1) ELNET Marcin Pączka ul. Nadrzeczna 2a, 73-121 Marianowo
- 2) Usługi Elektryczne i Elektroniczne Juszczyk Błażej Wojcieszyn 14D, 72-200 Nowogard
- 3) Elektro-Sport Sp. z o.o. Lisowo 40, 73-121 Chociwel
- 4) Inqubator Sp. z o.o. ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa
- 5) ENERKOL Sławomir Rutkowski ul. Warszawska 35/4, 73-110 Stargard
- 6) ELTOM Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 64/66, 71-101 Szczecin
- 7) Opticluder Sp. z o.o. ul. Heyki 19, 70-631 Szczecin

Najkorzystniejszą ofertę złożyła firma ELNET Marcin Pączka na kwotę 229 026,00 zł. Na dzień 6.11.2024 r. przygotowano do podpisu umowę z Wykonawcą. Termin realizacji inwestycji do dnia 20.12.2024 r.

VIII. „DOŚWIETLENIE DWÓCH PRZEJŚĆ DLA PIESZYCH W MARIANOWIE ORAZ POPRAWA BEZPIECZEŃSTWA NA DRODZE KRAJOWEJ W DALEWIE I GOGOLEWIE”

Na dzień sporządzenia informacji wykonano następujące czynności:

1. Uzyskano w Starostwie Powiatowym w Stargardzie zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę w zakresie dwóch przejść dla pieszych przy ul. Stargardzkiej i przy ul. Jeziornej/Sydonii w Marianowie;
2. Podpisano, w dniu 21.10.2024 r. umowę Nr KR/181/2024 z Wykonawcą prac tj. firmą ELEKTRO_SPORT Sp. z o.o. z siedzibą w Lisowie 40, 73-121 Chociwel na kwotę 55 350,00 zł brutto. Termin wykonania prac 30.11.2024 r.


WÓJTA GMINY
Mateusz Ruciński

