

Projekt

z dnia 28 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY MARIANOWO**

z dnia 8 listopada 2024 r.

w sprawie regulaminów określających zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Marianowo oraz Domu Strażaka w Marianowie

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się:

- 1) regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Gogolewie oraz wyposażenia świetlicy wiejskiej stanowiącej własność Gminy Marianowo, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Czarnkowie oraz wyposażenia świetlicy wiejskiej stanowiącej własność Gminy Marianowo, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) regulamin korzystania z Domu Strażaka w Marianowie oraz wyposażenia Domu Strażaka stanowiącego własność Gminy Marianowo, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
- 4) regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Trąbkach oraz wyposażenia świetlicy wiejskiej stanowiącej własność Gminy Marianowo, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały,
- 5) regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Wiechowiu oraz wyposażenia świetlicy wiejskiej stanowiącej własność Gminy Marianowo, stanowiący załącznik nr 5 do uchwały,
- 6) regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Dzwonowie oraz wyposażenia świetlicy wiejskiej stanowiącej własność Gminy Marianowo, stanowiący załącznik nr 6 do uchwały,
- 7) regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Sulinie oraz wyposażenia świetlicy wiejskiej stanowiącej własność Gminy Marianowo, stanowiący załącznik nr 7 do uchwały,

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Marianowo do ustalenia opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich w Gogolewie i w Czarnkowie oraz Domu Strażaka w Marianowie .

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marianowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Marianowo

Jolanta Rębisz

Pod względem formalno prawnym

bez zastrzeżeń

RADCA PRAWNY

Renata Huninik

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W GOGOLEWIE ORAZ WYPOSAŻENIA
ŚWIETLICY WIEJSKIEJ STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY MARIANOWO
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Marianowo.
2. Świetlica wiejska służy do prowadzenia działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniem miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno - kulturalnego społeczności, mobilizacji do ciągłego angażowania się w rozwój społeczeństwa lokalnego i zwiększenia tożsamości społecznej oraz stworzenia warunków aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy Marianowo.
3. Niniejszy Regulamin reguluje zasady najmu:
 - 1) sali świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem
 - 2) wyposażenia świetlicy wiejskiej.
4. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Marianowo
5. Ze świetlicy wiejskiej mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
6. Świetlica wiejska udostępniana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.
7. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlicy w obecności dorosłych.

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

§ 2.

1. Świetlica może być udostępniana nieodpłatnie wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy Marianowo oraz sołectwu i stowarzyszeniom z terenu Gminy Marianowo na podstawie złożonego wniosku.
2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejską na:
 - 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy Marianowo oraz Radę Gminy Marianowo,
 - 2) zebrania rady sołeckiej, ochotniczej straży pożarnej, kół gospodyń wiejskich, stowarzyszeń działających na terenie Gminy Marianowo,
 - 3) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Marianowo przez jednostki organizacyjne gminy, radę sołecką, mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
 - 4) podmiotowi prowadzącemu zajęcia w ramach prowadzonych placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Marianowo na mocy zawartej umowy z Gminą Marianowo.
3. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicy wiejskiej i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnianiem świetlicy wiejskiej.

§ 3.

1. Wszystkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy wiejskiej muszą być uzgodnione z pracownikiem Urzędu Gminy Marianowo zajmującym się mieniem komunalnym.
2. Odpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej odbywa się na podstawie wniosku o najem świetlicy wiejskiej i umowy najmu zawartej pomiędzy Najemcą a Gminą Marianowo.
4. Świetlica wiejska oraz jej wyposażenie udostępniane są odpłatnie według stawek za najem świetlic oraz wyposażenia określonych w Zarządzeniu Wójta Gminy Marianowo.
5. Opłata za najem świetlicy nie obejmuje dostawy butli gazowych oraz środków czystości.

6. Opłata za najem świetlicy obejmuje: najem sali z wyposażeniem wraz z pomieszczeniem kuchennym, zryczałtowaną opłatą za media (energię elektryczną, wodę, wywóz nieczystości ciekłych, ogrzewanie). Opłata za media nie obejmuje wywozu nieczystości stałych. Najemca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych we własnym zakresie.

7. Rezerwacji terminu najmu/ użyczenia świetlicy wiejskiej dokonuje się w Urzędzie Gminy Marianowo, gdzie prowadzi się harmonogram udostępniania świetlic.

8. Wydanie kluczy do świetlicy wiejskiej następuje tylko i wyłącznie na podstawie podpisanej z Gminą umowy najmu, bądź zaakceptowanego wniosku o użyczenie. Klucze wydawane są przez sołtysa lub w razie konieczności przez pracownika Urzędu Gminy Marianowo.

9. Odpłatne spotkania organizowane w świetlicy wiejskiej nie mogą utrudniać jakości życia mieszkańców.

10. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy/ wyposażenia świetlicy strony umowy winny być obecne przy przekazaniu i przyjęciu lokali/ wyposażenia przed i po wynajęciu.

11. Strony są zobowiązane do ujęcia wszelkich uwag w protokołach przy przekazaniu i odbiorze świetlicy lub wyposażenia.

12. Opłatę za najem należy uiścić nie później niż na 1 dzień przed datą najmu, na podstawie wystawionej faktury VAT.

13. Doba może rozpocząć się w poniższych godzinach:

- 1) od godz. 8:00 w dniu najmu do godz. 13:00 dnia następnego,
- 2) od godz. 10:00 w dniu najmu do godz. 15:00 dnia następnego,
- 3) od godz. 17:00 w dniu najmu do godz. 22:00 dnia następnego.

§ 4.

1. Odpłatne udostępnienie wyposażenia będącego w posiadaniu świetlicy wiejskiej odbywa się na podstawie wniosku o najem wyposażenia i umowy najmu wyposażenia zawartej pomiędzy Najemcą a Gminą Marianowo.

2. Wykaz wyposażenia świetlicy wiejskiej, który podlega odpłatnemu udostępnieniu prowadzony jest przez pracownika Urzędu Gminy Marianowo zajmującego się mieniem komunalnym.

3. Osoba/ podmiot przyjmujący w najem wyposażenie jest zobowiązany do używania go zgodnie z przeznaczeniem oraz zwrotu w stanie nie pogorszonym.

§ 5.

1. Rezerwacji świetlicy można dokonać telefonicznie pod nr telefonu 91 561 38 66, mailowo na adres ug@marianowo.pl lub osobiście w Urzędzie Gminy Marianowo.

2. Najemca zobowiązuje się podpisać umowę najmu w terminie 7 dni przed dniem najmu. Niepodpisanie umowy w terminie powoduje wygaśnięcie rezerwacji. Wyjątkiem są uroczystości dotyczące nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

PRAWA AUTORSKIE I TANTIEMY

§ 6.

Korzystający jest zobowiązany uiścić wszystkie należne według obowiązujących przepisów opłaty związane z odtwarzaniem muzyki lub innych utworów.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 7.

W świetlicy wiejskiej oraz na terenie przynależnym obowiązują - wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych - następujące zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających ze świetlicy wiejskiej,
- 2) zakłócania porządku,
- 3) korzystania ze świetlicy w sposób stwarzający zagrożenie dla osób korzystających,
- 4) nieobyczajnego zachowania,
- 5) przyklejania/ przybijania dekoracji oraz innych elementów, mogących uszkodzić ściany obiektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8.

1. Osoby/ podmioty korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.
2. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do pozostawienia po sobie porządku, dbania o estetykę pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
3. Mienie znajdujące się na wyposażeniu świetlicy nie może być wynoszone poza teren świetlicy (nie dotyczy najmu wyposażenia), przywłaszczane oraz celowo niszczone i uszkodzane.

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W CZARNKOWIE ORAZ
WYPOSAŻENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY MARIANOWO
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Marianowo.
2. Świetlica wiejska służy do prowadzenia działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniem miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno - kulturalnego społeczności, mobilizacji do ciągłego angażowania się w rozwój społeczeństwa lokalnego i zwiększenia tożsamości społecznej oraz stworzenia warunków aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy Marianowo.
3. Niniejszy Regulamin reguluje zasady najmu:
 - 1) sali świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem
 - 2) wyposażenia świetlicy wiejskiej.
4. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Marianowo
5. Ze świetlicy wiejskiej mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
6. Świetlica wiejska udostępniana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.
7. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlicy w obecności dorosłych.

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

§ 2.

1. Świetlica może być udostępniana nieodpłatnie wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy Marianowo oraz sołectwu i stowarzyszeniom z terenu Gminy Marianowo na podstawie złożonego wniosku.
2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejską na:
 - 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy Marianowo oraz Radę Gminy Marianowo,
 - 2) zebrania rady sołeckiej, ochotniczej straży pożarnej, kół gospodyń wiejskich, stowarzyszeń działających na terenie Gminy Marianowo,
 - 3) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Marianowo przez jednostki organizacyjne gminy, radę sołecką, mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
3. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicy wiejskiej i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnianiem świetlicy wiejskiej.

§ 3.

1. Wszystkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy wiejskiej muszą być uzgodnione z pracownikiem Urzędu Gminy Marianowo zajmującym się mieniem komunalnym.
2. Odpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej odbywa się na podstawie wniosku o najem świetlicy wiejskiej i umowy najmu zawartej pomiędzy Najemcą a Gminą Marianowo.
4. Świetlica wiejska oraz jej wyposażenie udostępniane są odpłatnie według stawek za najem świetlic oraz wyposażenia określonych w Zarządzeniu Wójta Gminy Marianowo.
5. Opłata za najem świetlicy nie obejmuje dostawy butli gazowych oraz środków czystości.
6. Opłata za najem świetlicy obejmuje: najem sali z wyposażeniem wraz z pomieszczeniem kuchennym, zryczałtowaną opłatę za media (energię elektryczną, ogrzewanie). Opłata za media nie obejmuje wywozu

nieczystości stałych. Najemca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych we własnym zakresie.

7. Rezerwacji terminu najmu/ użyczenia świetlicy wiejskiej dokonuje się w Urzędzie Gminy Marianowo, gdzie prowadzi się harmonogram udostępniania świetlic.

8. Wydanie kluczy do świetlicy wiejskiej następuje tylko i wyłącznie na podstawie podpisanej z Gminą umowy najmu, bądź zaakceptowanego wniosku o użyczenie. Klucze wydawane są przez sołtysa lub w razie konieczności przez pracownika Urzędu Gminy Marianowo.

9. Odpłatne spotkania organizowane w świetlicy wiejskiej nie mogą utrudniać jakości życia mieszkańców.

10. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy/ wyposażenia świetlicy strony umowy winny być obecne przy przekazaniu i przyjęciu lokali/ wyposażenia przed i po wynajęciu.

11. Strony są zobowiązane do ujęcia wszelkich uwag w protokołach przy przekazaniu i odbiorze świetlicy lub wyposażenia.

12. Opłatę za najem należy uiścić nie później niż na 1 dzień przed datą najmu, na podstawie wystawionej faktury VAT.

13. Doba może rozpoczynać się w poniższych godzinach:

- 1) od godz. 8:00 w dniu najmu do godz. 13:00 dnia następnego,
- 2) od godz. 10:00 w dniu najmu do godz. 15:00 dnia następnego,
- 3) od godz. 17:00 w dniu najmu do godz. 22:00 dnia następnego.

§ 4.

1. Odpłatne udostępnienie wyposażenia będącego w posiadaniu świetlicy wiejskiej odbywa się na podstawie wniosku o najem wyposażenia i umowy najmu wyposażenia zawartej pomiędzy Najemcą a Gminą Marianowo.

2. Wykaz wyposażenia świetlicy wiejskiej, który podlega odpłatnemu udostępnieniu prowadzony jest przez pracownika Urzędu Gminy Marianowo zajmującego się mieniem komunalnym.

3. Osoba/ podmiot przyjmujący w najem wyposażenie jest zobowiązany do używania go zgodnie z przeznaczeniem oraz zwrotu w stanie niepogorszonym.

§ 5.

1. Rezerwacji świetlicy można dokonać telefonicznie pod nr telefonu 91 561 38 66, mailowo na adres ug@marianowo.pl lub osobiście w Urzędzie Gminy Marianowo.

2. Najemca zobowiązuje się podpisać umowę najmu w terminie 7 dni przed dniem najmu. Niepodpisanie umowy w terminie powoduje wygaśnięcie rezerwacji. Wyjątkiem są uroczystości dotyczące nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

PRAWA AUTORSKIE I TANTIEMY

§ 6.

Korzystający jest zobowiązany uiścić wszystkie należne według obowiązujących przepisów opłaty związane z odtwarzaniem muzyki lub innych utworów.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 7.

W świetlicy wiejskiej oraz na terenie przynależnym obowiązują - wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych - następujące zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających ze świetlicy wiejskiej,
- 2) zakłócania porządku,
- 3) korzystania ze świetlicy w sposób stwarzający zagrożenie dla osób korzystających,
- 4) nieobyczajnego zachowania,
- 5) przyklejania/ przybijania dekoracji oraz innych elementów, mogących uszkodzić ściany obiektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8.

1. Osoby/ podmioty korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

2. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do pozostawienia po sobie porządku, dbania o estetykę pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

3. Mienie znajdujące się na wyposażeniu świetlicy nie może być wynoszone poza teren świetlicy (nie dotyczy najmu wyposażenia), przywłaszczane oraz celowo niszczone i uszkodzane.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z DOMU STRAŻAKA W MARIANOWIE ORAZ WYPOSAŻENIA
DOMU STRAŻAKA STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ GMINY MARIANOWO
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Dom Strażaka stanowi własność Gminy Marianowo.
2. Dom Strażaka służy do prowadzenia działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniem miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno - kulturalnego społeczności, mobilizacji do ciągłego angażowania się w rozwój społeczeństwa lokalnego i zwiększenia tożsamości społecznej oraz stworzenia warunków aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy Marianowo.
3. Niniejszy Regulamin reguluje zasady najmu:
 - 1) sali Domu Strażaka wraz z wyposażeniem
 - 2) wyposażenia Domu Strażaka.
4. Klucze do Domu Strażaka są w posiadaniu: sołtysa, upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Marianowo oraz podmiotu, z którym została zawarta umowa użyczenia.
5. Z Domu Strażaka mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
6. Dom Strażaka udostępniany jest wyłącznie osobom pełnoletnim.
7. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać z Domu Strażaka w obecności dorosłych.

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

§ 2.

1. Dom Strażaka może być udostępniany nieodpłatnie wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy Marianowo oraz sołectwu i stowarzyszeniom z terenu Gminy Marianowo na podstawie złożonego wniosku.
2. Nieodpłatnie udostępnia się Dom Strażaka na:
 - 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy Marianowo oraz Radę Gminy Marianowo,
 - 2) zebrania rady sołeckiej, ochotniczej straży pożarnej, kół gospodyń wiejskich, stowarzyszeń działających na terenie Gminy Marianowo,
 - 3) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Marianowo przez jednostki organizacyjne gminy, radę sołecką, mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
3. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w Domu Strażaka i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnianiem Domu Strażaka.

§ 3.

1. Wszystkie przedsięwzięcia organizowane w Domu Strażaka muszą być uzgodnione z pracownikiem Urzędu Gminy Marianowo zajmującym się mieniem komunalnym.
2. Odpłatne udostępnienie Domu Strażaka odbywa się na podstawie wniosku o najem Domu Strażaka i umowy najmu zawartej pomiędzy Najemcą a Gminą Marianowo.
4. Dom Strażaka oraz jego wyposażenie udostępniane są odpłatnie według stawek za najem świetlic oraz wyposażenia określonych w Zarządzeniu Wójta Gminy Marianowo.
5. Oplata za najem Domu Strażaka nie obejmuje dostawy butli gazowych oraz środków czystości.
6. Oplata za najem Domu Strażaka obejmuje: najem sali z wyposażeniem wraz z pomieszczeniami sanitarnymi oraz pomieszczeniem kuchennym, zryczałtowaną opłatę za media (energię elektryczną, wodę,

wywóz nieczystości ciekłych, ogrzewanie). Opłata za media nie obejmuje wywozu nieczystości stałych. Najemca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych we własnym zakresie.

7. Rezerwacji terminu najmu/ użyczenia Domu Strażaka dokonuje się w Urzędzie Gminy Marianowo, gdzie prowadzi się harmonogram udostępniania Domu Strażaka.

8. Wydanie kluczy do Domu Strażaka następuje tylko i wyłącznie na podstawie podpisanej z Gminą umowy najmu, bądź zaakceptowanego wniosku o użyczenie. Klucze wydawane są przez sołtysa lub w razie konieczności przez pracownika Urzędu Gminy Marianowo.

9. Odpłatne spotkania organizowane w Domu Strażaka nie mogą utrudniać jakości życia mieszkańców.

10. Przy każdorazowym przekazaniu Domu Strażaka/ wyposażenia Domu Strażaka strony umowy winny być obecne przy przekazaniu i przyjęciu lokalu/ wyposażenia przed i po wynajęciu.

11. Strony są zobowiązane do ujęcia wszelkich uwag w protokołach przy przekazaniu i odbiorze Domu Strażaka lub wyposażenia.

12. Opłatę za najem należy uiścić nie później niż na 1 dzień przed datą najmu, na podstawie wystawionej faktury VAT.

13. Doba może rozpoczynać się w poniższych godzinach:

- 1) od godz. 8:00 w dniu najmu do godz. 13:00 dnia następnego,
- 2) od godz. 10:00 w dniu najmu do godz. 15:00 dnia następnego,
- 3) od godz. 17:00 w dniu najmu do godz. 22:00 dnia następnego.

§ 4.

1. Odpłatne udostępnienie wyposażenia będącego w posiadaniu Domu Strażaka odbywa się na podstawie wniosku o najem wyposażenia i umowy najmu wyposażenia zawartej pomiędzy Najemcą a Gminą Marianowo.

2. Wykaz wyposażenia Domu Strażaka, który podlega odpłatnemu udostępnieniu prowadzony jest przez pracownika Urzędu Gminy Marianowo zajmującego się mieniem komunalnym.

3. Osoba/ podmiot przyjmujący w najem wyposażenie jest zobowiązany do używania go zgodnie z przeznaczeniem oraz zwrotu w stanie nie pogorszonym.

§ 5.

1. Rezerwacji świetlicy można dokonać telefonicznie pod nr telefonu 91 561 38 66, mailowo na adres ug@marianowo.pl lub osobiście w Urzędzie Gminy Marianowo.

2. Najemca zobowiązuje się podpisać umowę najmu w terminie 7 dni przed dniem najmu. Niepodpisanie umowy w terminie powoduje wygaśnięcie rezerwacji. Wyjątkiem są uroczystości dotyczące nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

PRAWA AUTORSKIE I TANTIEMY

§ 6.

Korzystający jest zobowiązany uiścić wszystkie należne według obowiązujących przepisów opłaty związane z odtwarzaniem muzyki lub innych utworów.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 7.

W Domu Strażaka oraz na terenie przynależnym obowiązują - wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych - następujące zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z Domu Strażaka,
- 2) zakłócania porządku,
- 3) korzystania z Domu Strażaka w sposób stwarzający zagrożenie dla osób korzystających,
- 4) nieobyczajnego zachowania,
- 5) przyklejania/ przybijania dekoracji oraz innych elementów, mogących uszkodzić ściany obiektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8.

1. Osoby/ podmioty korzystające z Domu Strażaka winny przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.
2. Osoby korzystające z Domu Strażaka zobowiązane są do pozostawienia po sobie porządku, dbania o estetykę pomieszczeń i otoczenia oraz przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
3. Mienie znajdujące się na wyposażeniu Domu Strażaka nie może być wynoszone poza teren obiektu (nie dotyczy najmu wyposażenia), przywłaszczane oraz celowo niszczone i uszkodzane.

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W TRĄBKACH ORAZ WYPOSAŻENIA
ŚWIETLICY WIEJSKIEJ STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY MARIANOWO
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Marianowo.

2. Świetlica wiejska służy do prowadzenia działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniem miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno - kulturalnego społeczności, mobilizacji do ciągłego angażowania się w rozwój społeczeństwa lokalnego i zwiększenia tożsamości społecznej oraz stworzenia warunków aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy Marianowo.

3. Niniejszy Regulamin reguluje zasady najmu:

1) sali świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem

2) wyposażenia świetlicy wiejskiej.

4. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Marianowo.

5. Świetlica wiejska udostępniana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.

6. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlicy w obecności dorosłych.

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

§ 2.

1. Świetlica może być udostępniana nieodpłatnie wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy Marianowo oraz sołectwu i stowarzyszeniom z terenu Gminy Marianowo na podstawie złożonego wniosku.

2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejską na:

1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy Marianowo oraz Radę Gminy Marianowo,

2) zebrania rady sołeckiej, ochotniczej straży pożarnej, kół gospodyń wiejskich i stowarzyszeń działających na terenie Gminy Marianowo,

3) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Marianowo przez jednostki organizacyjne gminy, radę sołecką, mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,

3. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności i stowarzyszeń stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicy wiejskiej.

§ 3.

1. Wszystkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy wiejskiej muszą być uzgodnione z pracownikiem Urzędu Gminy Marianowo zajmującym się mieniem komunalnym.

2. Świetlica wiejska jest wyłączona z możliwości odpłatnego i nieodpłatnego udostępnienia osobom trzecim do dnia 31.12.2030 r.

3. Rezerwacji świetlicy można dokonać telefonicznie pod nr telefonu 91 561 38 66, mailowo na adres ug@marianowo.pl lub osobiście w Urzędzie Gminy Marianowo.

PRAWA AUTORSKIE I TANTIEMY

§ 4.

Korzystający jest zobowiązany uiścić wszystkie należne według obowiązujących przepisów opłaty związane z odtwarzaniem muzyki lub innych utworów.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 5.

W świetlicy wiejskiej oraz na terenie przynależnym obowiązują - wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych - następujące zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających ze świetlicy wiejskiej,
- 2) zakłócania porządku,
- 3) korzystania ze świetlicy w sposób stwarzający zagrożenie dla osób korzystających,
- 4) nieobyczajnego zachowania,
- 5) przyklejania/ przybijania dekoracji oraz innych elementów, mogących uszkodzić ściany obiektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6.

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

2. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do pozostawienia po sobie porządku, dbania o estetykę pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

3. Mienie znajdujące się na wyposażeniu świetlicy nie może być wynoszone poza teren świetlicy, przywłaszczane oraz celowo niszczone i uszkodzane.

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W WIECHOWIE ORAZ WYPOSAŻENIA
ŚWIETLICY WIEJSKIEJ STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY MARIANOWO
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Marianowo.
2. Świetlica wiejska służy do prowadzenia działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniem miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno - kulturalnego społeczności, mobilizacji do ciągłego angażowania się w rozwój społeczeństwa lokalnego i zwiększenia tożsamości społecznej oraz stworzenia warunków aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy Marianowo.
3. Niniejszy Regulamin reguluje zasady najmu:
 - 1) sali świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem
 - 2) wyposażenia świetlicy wiejskiej.
4. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: sołtysa, upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Marianowo oraz podmiotu, z którym została zawarta umowa użyczenia.
5. Świetlica wiejska udostępniana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.
6. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlicy w obecności dorosłych.

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

§ 2.

1. Świetlica może być udostępniana nieodpłatnie wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy Marianowo oraz sołectwu i stowarzyszeniom z terenu Gminy Marianowo na podstawie złożonego wniosku.
2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejską na:
 - 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy Marianowo oraz Radę Gminy Marianowo,
 - 2) zebrania rady sołectwej, ochotniczej straży pożarnej, kół gospodyń wiejskich i stowarzyszeń działających na terenie Gminy Marianowo,
 - 3) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Marianowo przez jednostki organizacyjne gminy, radę sołectką, mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
3. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności i stowarzyszeń stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicy wiejskiej.

§ 3.

1. Wszystkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy wiejskiej muszą być uzgodnione z pracownikiem Urzędu Gminy Marianowo zajmującym się mieniem komunalnym.
2. Świetlica wiejska jest wyłączona z możliwości odpłatnego i nieodpłatnego udostępnienia osobom trzecim do dnia 21.03.2028 r.
3. Rezerwacji świetlicy można dokonać telefonicznie pod nr telefonu 91 561 38 66, mailowo na adres ug@marianowo.pl lub osobiście w Urzędzie Gminy Marianowo.

PRAWA AUTORSKIE I TANTIEMY

§ 4.

Korzystający jest zobowiązany uiścić wszystkie należne według obowiązujących przepisów opłaty związane z odtwarzaniem muzyki lub innych utworów.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 5.

W świetlicy wiejskiej oraz na terenie przynależnym obowiązują - wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych - następujące zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających ze świetlicy wiejskiej,
- 2) zakłócania porządku,
- 3) korzystania ze świetlicy w sposób stwarzający zagrożenie dla osób korzystających,
- 4) nieobyczajnego zachowania,
- 5) przyklejania/ przybijania dekoracji oraz innych elementów, mogących uszkodzić ściany obiektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6.

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

2. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do pozostawienia po sobie porządku, dbania o estetykę pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

3. Mienie znajdujące się na wyposażeniu świetlicy nie może być wynoszone poza teren świetlicy, przywłaszczane oraz celowo niszczone i uszkodzane.

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W DZWONOWIE ORAZ
WYPOSAŻENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY MARIANOWO
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Marianowo.
2. Świetlica wiejska służy do prowadzenia działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniem miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno - kulturalnego społeczności, mobilizacji do ciągłego angażowania się w rozwój społeczeństwa lokalnego i zwiększenia tożsamości społecznej oraz stworzenia warunków aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy Marianowo.
3. Niniejszy Regulamin reguluje zasady najmu:
 - 1) sali świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem
 - 2) wyposażenia świetlicy wiejskiej.
4. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: sołtysa, upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Marianowo oraz podmiotu, z którym została zawarta umowa użyczenia.
5. Świetlica wiejska udostępniana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.
6. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlicy w obecności dorosłych.

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

§ 2.

1. Świetlica może być udostępniana nieodpłatnie wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy Marianowo oraz sołectwu i stowarzyszeniom z terenu Gminy Marianowo na podstawie złożonego wniosku.
2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejską na:
 - 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy Marianowo oraz Radę Gminy Marianowo,
 - 2) zebrania rady sołeckiej, ochotniczej straży pożarnej, kół gospodyń wiejskich i stowarzyszeń działających na terenie Gminy Marianowo,
 - 3) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Marianowo przez jednostki organizacyjne gminy, radę sołecką, mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
 - 4) podmiotom prowadzącym zajęcia w ramach prowadzonych placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Marianowo na mocy zawartej umowy z Gminą Marianowo.
3. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności i stowarzyszeń stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicy wiejskiej.

§ 3.

1. Wszystkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy wiejskiej muszą być uzgodnione z pracownikiem Urzędu Gminy Marianowo zajmującym się mieniem komunalnym.
2. Świetlica wiejska jest wyłączona z możliwości odpłatnego i nieodpłatnego udostępnienia osobom trzecim do dnia 15.03.2027 r.
3. Rezerwacji świetlicy można dokonać telefonicznie pod nr telefonu 91 561 38 66, mailowo na adres ug@marianowo.pl lub osobiście w Urzędzie Gminy Marianowo.

PRAWA AUTORSKIE I TANTIEMY

§ 4.

Korzystający jest zobowiązany uiścić wszystkie należne według obowiązujących przepisów opłaty związane z odtwarzaniem muzyki lub innych utworów.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 5.

W świetlicy wiejskiej oraz na terenie przynależnym obowiązują - wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych - następujące zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających ze świetlicy wiejskiej,
- 2) zakłócania porządku,
- 3) korzystania ze świetlicy w sposób stwarzający zagrożenie dla osób korzystających,
- 4) nieobyczajnego zachowania,
- 5) przyklejania/ przybijania dekoracji oraz innych elementów, mogących uszkodzić ściany obiektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6.

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

2. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do pozostawienia po sobie porządku, dbania o estetykę pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

3. Mienie znajdujące się na wyposażeniu świetlicy nie może być wynoszone poza teren świetlicy, przywłaszczane oraz celowo niszczone i uszkodzane.

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W SULINIE ORAZ WYPOSAŻENIA
ŚWIETLICY WIEJSKIEJ STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY MARIANOWO
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Marianowo.
2. Świetlica wiejska służy do prowadzenia działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniem miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno - kulturalnego społeczności, mobilizacji do ciągłego angażowania się w rozwój społeczeństwa lokalnego i zwiększenia tożsamości społecznej oraz stworzenia warunków aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy Marianowo.
3. Niniejszy Regulamin reguluje zasady najmu:
 - 1) sali świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem
 - 2) wyposażenia świetlicy wiejskiej.
4. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: sołtysa, upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Marianowo oraz podmiotu, z którym została zawarta umowa użyczenia.
5. Świetlica wiejska udostępniana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.
6. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlicy w obecności dorosłych.

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

§ 2.

1. Świetlica może być udostępniana nieodpłatnie wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy Marianowo oraz sołectwu i stowarzyszeniom z terenu Gminy Marianowo na podstawie złożonego wniosku.
2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejską na:
 - 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy Marianowo oraz Radę Gminy Marianowo,
 - 2) zebrania rady sołeckiej, ochotniczej straży pożarnej, kół gospodyń wiejskich i stowarzyszeń działających na terenie Gminy Marianowo,
 - 3) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Marianowo przez jednostki organizacyjne gminy, radę sołecką, mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
 - 4) podmiotom prowadzącym zajęcia w ramach prowadzonych placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Marianowo na mocy zawartej umowy z Gminą Marianowo.
3. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności i stowarzyszeń stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicy wiejskiej.

§ 3.

1. Wszystkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy wiejskiej muszą być uzgodnione z pracownikiem Urzędu Gminy Marianowo zajmującym się mieniem komunalnym.
2. Świetlica wiejska jest wyłączona z możliwości odpłatnego i nieodpłatnego udostępnienia osobom trzecim do dnia 15.03.2027 r.
3. Rezerwacji świetlicy można dokonać telefonicznie pod nr telefonu 91 561 38 66, mailowo na adres ug@marianowo.pl lub osobiście w Urzędzie Gminy Marianowo.

PRAWA AUTORSKIE I TANTIEMY

§ 4.

Korzystający jest zobowiązany uiścić wszystkie należne według obowiązujących przepisów opłaty związane z odtwarzaniem muzyki lub innych utworów.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 5.

W świetlicy wiejskiej oraz na terenie przynależnym obowiązują - wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych - następujące zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających ze świetlicy wiejskiej,
- 2) zakłócania porządku,
- 3) korzystania ze świetlicy w sposób stwarzający zagrożenie dla osób korzystających,
- 4) nieobyczajnego zachowania,
- 5) przyklejania/ przybijania dekoracji oraz innych elementów, mogących uszkodzić ściany obiektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6.

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

2. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do pozostawienia po sobie porządku, dbania o estetykę pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

3. Mienie znajdujące się na wyposażeniu świetlicy nie może być wynoszone poza teren świetlicy, przywłaszczane oraz celowo niszczone i uszkodzane.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) organom gminy przysługują uprawnienia do wydawania aktów prawa miejscowego w zakresie ustalania zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Świetlice wiejskie oraz Dom Strażaka stanowią własność Gminy Marianowo i są obiektem użyteczności publicznej. Konieczne jest zatem ustalenie zasad korzystania z tych obiektów. Regulamin stanowi jasne i przejrzyste zasady korzystania ze świetlic wiejskich oraz Domu Strażaka i nałoży na osoby korzystające z obiektów obowiązek stosowania określonych zasad.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

WÓJT GMINY
Mateusz Ruciński

